Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

Poder Ejecutivo
Secretaría de Administración

DIRECCIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES

“BASES”

Licitación Pública Nacional
LPN338/2022 Con Concurrencia del Comité

“POLIZA DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5 2023”

De conformidad con lo previsto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 19, apartado 1,fracción XI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, así como lo señalado por el artículo 1, 2 fracción IX, 3 fracción XXXI, XXXVI y LIX, 9, fracción II, 20, fracción I y 21 del Reglamento interno de la Secretaría de Administración, artículos 1, 2, 3, 4, 5, 23, 24, 31, 34, 35, 47, 55, apartado 1, fracción III, 59, 63, 69, 72, y demás relativos de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y los artículos 1, 3, 4 y demás aplicables de su Reglamento; la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado, en coordinación con su Dirección General de Abastecimientos, constituidas en Unidad Centralizada de Compras, ubicadas en Prolongación Avenida Alcalde número 1221, Colonia Miraflores, Zona Centro, C.P. 44270, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco; CONVOCA a las personas físicas y/o jurídicas interesadas en participar en el procedimiento de contratación mediante **Licitación Pública Nacional LPN338/2022 con Concurrencia del Comité para la "POLIZA DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5 2023"** , en lo subsecuente "Procedimiento de Adquisición", derivado de las solicitud 34-22-2022; las cuales se llevará a cabo con Recursos del presupuesto de Egresos 2023; capitulo 3000, partida 3531 del Ejercicio 2023. Los pagos que se tengan que efectuar con cargo a estos ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente y de conformidad a lo establecido en las siguientes:

B A S E S

Para los fines de estas **"BASES"**, se entenderá por:

"APORTACIÓN CINCO AL MILLAR"	Retención del monto total de los contratos de bienes y servicios antes de I.V.A., que será aportado al Fondo Impulso Jalisco, equivalente al 0.5 punto cinco por ciento del valor asignado, previa declaración de voluntad suscrita por el aportante.
"BASES"	Requisitos y condiciones de participación en que se desarrollará el procedimiento de adquisiciones o enajenación
"COMITÉ"	Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco
"CONTRATACIONES ABIERTAS"	La divulgación y uso de información abierta, accesible y oportuna sobre contrataciones del gobierno, para lograr que los ciudadanos y las empresas puedan participar.
"CONTRATO"	Instrumento Jurídico mediante el cual las partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir la voluntad expresa de las mismas.
"CONVOCANTE"	El ente público que, a través del área requirente y la unidad centralizada de compras, tramita los procedimientos de adquisición y enajenación de bienes en los términos de la **"LEY"**.
"CONVOCATORIA"	Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenación.
"DEPENDENCIA REQUIRENTE"	**ESCUDO URBANO C5**
"DIRECCIÓN GENERAL"	Dirección General de Abastecimientos.

“DIRECCIÓN”	Dirección de Comité de Adquisiciones y Enajenaciones de la Secretaría Administración
“DOMICILIO”	Dentro de las instalaciones de la Secretaría de Administración, inmueble ubicado en Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco, (ingreso opcional por puerta posterior de Av. Magisterio s/n)
“EMPRESA PRO INTEGRIDAD”	Aquella que adopte políticas de integridad empresarial y esté debidamente registrada, ante las autoridades correspondientes.
“FALLO” o “RESOLUCIÓN”	Documento emitido por el Comité mediante el cual, una vez realizados los análisis correspondientes respecto de las propuestas presentadas, se establece el o los licitantes adjudicados de cada procedimiento
“FONDO”	Fondo Impulso Jalisco FIMJA
“I.V.A.”	Impuesto al Valor Agregado.
“LEY”	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
“ÓRGANO DE CONTROL”	La Contraloría del Estado.
“ÓRGANO INTERNO DE CONTROL”	Órgano interno de Control de la Secretaría de Administración.
“PARTICIPANTE” o “LICITANTE”	Persona Física o Jurídica que se registra y, participa en cualquiera de las etapas del procedimiento de adquisición, que de manera primordial presenta propuesta o proposición.
“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”	Licitación Pública Nacional , LPN338/2022 con Concurrencia del Comité para la **“POLIZA DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5 2023”**
“PROPUESTA” o “PROPOSICIÓN”	La propuesta técnica y económica que presenten los **“PARTICIPANTES”**
SOBRE	Se refiere al sobre, caja o paquete, en su caso, cerrado de manera que no se pueda modificar su contenido y que contiene la propuesta o proposición del participante en cuyo interior se presenta la propuesta técnica y/o económica.
“PROVEEDOR” o “CONTRATISTA”	**“PARTICIPANTE”** Adjudicado o que cuenta con registro vigente en el RUPC
“REGLAMENTO”	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
“RUPC”	Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco.
“SECG”	Sistema Electrónico de Compras Gubernamentales. Ubicado en el portal https://encompras.jalisco.gob.mx/SJ3Kweb/secure/
“SECRETARÍA”	Secretaría de Administración.
“UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS”	La unidad administrativa responsable de las adquisiciones, enajenaciones o arrendamientos de bienes y la contratación de los servicios de los entes públicos.
“VENTANILLA ÚNICA DE PROVEEDORES”	Ventanilla ubicada dentro del domicilio, en donde los proveedores podrán entregar y recibir documentos, solicitar informes o realizar trámites.

“DESECHAMIENTO”	Al acto mediante el cual el Comité Determina que una propuesta no es susceptible de ser adjudicada en virtud de no cumplir con los requerimientos técnicos o administrativos.
“GRUPO/PAQUETE”	Al formado por dos o más sub-partidas/progresivos en el procedimiento de licitación.
“PARTIDA/SUB-PARTIDA”	Cada uno de los elementos que integran el/los bien(es)/servicio a adquirir.
“ALTERACIÓN DE DOCUMENTO”	Aquel documento que presenta signos o datos de que ha sido variado, modificado o alterado su contenido primigenio.
“REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN”	Son aquellos requisitos legales y administrativos que el participante debe de cumplir con la finalidad de que sea analizada su propuesta o proposición.
“REQUISITOS DE ADJUDICACIÓN”	Se refiere a los requisitos técnicos y económicos que el participante debe de cumplir con la finalidad que la convocante determine emitir el fallo a su favor.
“FIRMA AUTÓGRAFA”	Aquella estampada de puño y letra por parte del participante, su apoderado o representante legal.
“COMPRADOR”	Al servidor público encargado de tramitar el procedimiento de licitación adscrito a la Dirección General de Abastecimientos de la Secretaría de Administración.
“DICTAMEN TÉCNICO”	Análisis elaborado por el área requirente mediante el cual, se lleva a cabo la evaluación de los aspectos técnicos y demás características del bien o servicio ofertado por los participantes plasmados en la propuesta técnica.
TESTIGO SOCIAL	La persona física o jurídica que participa con voz en los procedimientos de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios y que emite un testimonio final de conformidad con esta Ley;

CALENDARIO DE ACTIVIDADES
(ACTOS)

A C T O	PERÍODO O DÍA	HORA	LUGAR
Publicación de **"CONVOCATORIA"** y **"BASES"**	13 de DICIEMBRE del 2022	A partir de las 16:00 horas	Portal de Compras Jalisco y/o el SECG.
Visita de Campo	N/A	N/A	N/A
Entrega de Muestras	N/A	N/A	N/A
Recepción de preguntas	16 de DICIEMBRE del 2022	Hasta las 11:00 horas	De manera física en la Dirección del Comité de Adquisiciones, ubicado en el **"DOMICILIO"**
Registro para el Acto de Junta Aclaratoria	20 de DICIEMBRE del 2022	De las 10:00 a las 10:29 horas	En el "**DOMICILIO"**.
Acto de Junta Aclaratoria	20 de DICIEMBRE del 2022	A partir de las 10:30 horas	En el "**DOMICILIO"**.
Registro para la Presentación de Propuestas.	23 de DICIEMBRE del 2022	De las 12:15 a las 12:45 horas	En el Aula 4 del Centro de Capacitación para el Servidor Pública, Ubicado en Av. Prolongación Alcalde #1855, en el Edificio del Archivo Histórico.
Presentación y Apertura de propuestas.	23 de DICIEMBRE del 2022	A partir de las 13:00 horas	En el Aula 4 del Centro de Capacitación para el Servidor Pública, Ubicado en Av. Prolongación Alcalde #1855, en el Edificio del Archivo Histórico.
"FALLO" O "RESOLUCIÓN" de la convocatoria.	Dentro de los 20 días naturales siguientes a la fecha de presentación y apertura de propuestas, conforme al artículo 65 fracción III de la LEY.		A través del "**SECG"** o correo electrónico.

1. ESPECIFICACIONES.

El objeto del presente procedimiento es la contratación para la **"POLIZA DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5 2023"** conforme a las características señaladas en el **ANEXO 1** (Carta de Requerimientos Técnicos), de las presentes **"BASES"**, dichas especificaciones y características técnicas se consideran mínimas y con la más óptima calidad, por lo que los **"PARTICIPANTES"** podrán proponer bienes y/o servicios con especificaciones y características superiores, si así, lo consideran conveniente. Las propuestas deberán ser entregadas de manera **presencial** de acuerdo al calendario de actividades en el domicilio citado en la convocatoria.

2. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

La entrega de los servicios/bienes, objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** deberá ser de acuerdo a lo establecido en el Anexo 1 de las presentes **"BASES"**, y de conformidad con las características y especificaciones que se establecerán en el **"CONTRATO"**. Las obligaciones correrán a partir de la notificación de la **"RESOLUCIÓN"** y bajo la estricta responsabilidad del **"PROVEEDOR"**, quien se asegurará de su adecuada transportación o prestación del servicio, hasta su correcta recepción a entera satisfacción de la "**DEPENDENCIA REQUIRENTE"**.

Se considerará que el **"PROVEEDOR"** ha entregado los servicios o bienes, objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, una vez que en la factura y/o en la Orden de Compra correspondiente, se plasme el sello y firma del personal técnico responsable de la "**DEPENDENCIA REQUIRENTE"** y se recabe el oficio de recepción de los bienes/servicios a entera satisfacción por parte del personal técnico responsable.

3. PAGO.

El pago se efectuará una vez que sea realizada la entrega parcial y/o total de los bienes/servicios conforme a lo establecido en el numeral 2 de las presentes **"BASES"**, y dentro de los 30 días naturales posteriores a la recepción de la documentación correspondiente, en la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE",** de conformidad con los lineamientos de la Secretaría de la Hacienda Pública y/o **"DEPENDENCIA REQUIRENTE" (según corresponda).**

Documentos para pago de anticipo (cuando aplique)

- **a.** Original y copia del comprobante fiscal respectivo expedido a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, cuyo domicilio es en la calle Pedro Moreno No. 281, Guadalajara Centro, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, y su R.F.C. es SPC130227L99, validado por la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"** y/o **"SECRETARÍA"**.
- **b.** Impresión de la verificación del CFDI de la página del Sistema de Administración Tributaria.
- **c.** Copia del Acta de "**RESOLUCIÓN"** o "**FALLO"**.
- **d.** Original del **"CONTRATO"**.
- **e.** Original de la póliza de fianza de anticipo a la que se hace referencia el numeral 20 de las presentes **"BASES",** expedida por una institución mexicana legalmente autorizada a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99.
- **f.** Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco (Anexo 7 de las **"BASES"**) en la cual el "PROVEEDOR" declara su voluntad de si o no realizar la retención del 5 al millar del monto total del contrato antes del I.V.A., para su entero al Fondo Impulso Jalisco.

Documentos para pago parcial o final (cuando aplique)

a. Original del CFDI y XML, a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, validada por la **Dependencia y/o Entidad** requirente;

b. Impresión de la verificación del CFDI de la página del Sistema de Administración Tributaria.

c. Copia del Acta de "**RESOLUCIÓN"** o "**FALLO (solo se requiere para el primer trámite de pago)"**.

d. 1 copia del **"CONTRATO (solo se requiere para el primer trámite de pago)"**

e. "Orden de Reparación y Mantenimiento y Carta de Entera Satisfacción" en original;

f. 1 copia de la garantía de cumplimiento de **"CONTRATO"** a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública, con domicilio en la calle Pedro Moreno No. 281, Colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, en caso de corresponder a la que hará referencia el contrato que en su momento suscriba(n) el o los proveedores participantes adjudicados (solo se requiere para el primer trámite de pago).

g. Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco (Anexo 7 de las **"BASES"**) en la cual el **"PROVEEDOR"** declara su voluntad de si o no realizar la retención del 5 al millar del monto total del contrato antes del IVA, para su entero al Fondo Impulso Jalisco. (solo se requiere para el primer trámite de pago).

De ser el caso, de acuerdo con los artículos 76 y 77 de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, los pagos que se tengan que efectuar con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente.

En caso de que las facturas entregadas para su pago presenten errores o deficiencias, la "**DEPENDENCIA REQUIRENTE"** y/o "**SECRETARÍA"**, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará al **"PROVEEDOR"** las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la indicación de las deficiencias y hasta que el **"PROVEEDOR"** presente las correcciones no se computará para efectos del plazo del pago estipulado.

El pago de los bienes / servicios quedará condicionado proporcionalmente al pago que el **"PROVEEDOR"** deba efectuar, en su caso, por concepto de penas convencionales. Lo anterior, sin perjuicio de que la Secretaría de la Hacienda Pública y/o **"DEPENDENCIA REQUIRENTE**, pueda proceder al cobro de las penas convencionales previo al pago correspondiente conforme a lo estipulado en el **"CONTRATO"**.

Es requisito indispensable para el pago, que el **"PROVEEDOR"** realice la entrega de la garantía de cumplimiento del **"CONTRATO"** de los bienes / servicios adjudicados en el supuesto de proceder.

3.1. Vigencia de precios.

La proposición presentada por los "**LICITANTES"**, será bajo la condición de **precios fijos** hasta la total prestación de los servicios. Al presentar su propuesta en la presente Licitación, los **"PARTICIPANTES"** dan por aceptada esta condición.

Si con posterioridad a la adjudicación del presente proceso se presentan circunstancias económicas de tipo general ajenas a la responsabilidad de las partes, que provoquen directamente un aumento o reducción en los precios, se procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 75 de la Ley.

(para casos específicos y justificados que no sean por circunstancias económica de tipo general en este apartado debe señalarse la fórmula para los incrementos o decrementos).

3.2. Impuestos y derechos

La **"SECRETARÍA"** de Administración, aceptará cubrir los impuestos que le correspondan, siempre y cuando se presenten desglosados en las **"PROPUESTAS"** y en las facturas.

4. OBLIGACIONES DE LOS "PARTICIPANTES".

a. Contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.

b. Presentar al momento del Registro para el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, el **Manifiesto de Personalidad** anexo a estas **"BASES"**, con firma autógrafa, así como la **copia de la Identificación Oficial Vigente** de la persona que vaya a realizar la entrega del sobre cerrado. El incumplimiento será causal para no recepcionar el sobre de la propuesta.

c. Presentar todos los documentos y anexos solicitados en el numeral 9 de las presentes **"BASES"**, ya que son parte integral de la propuesta, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.

d. En caso de resultar adjudicado, si el "**PARTICIPANTE"** se encontrara **dado de baja o no registrado** en el **"RUPC",** como lo establece el Capítulo III, de la **"LEY"**, deberá realizar su alta antes de la firma del respectivo contrato dentro de los plazos y términos previstos en el "REGLAMENTO",, este requisito es factor indispensable para la elaboración de la orden de compra y celebración del **"CONTRATO"**. La Dirección de Padrón de Proveedores determinará si su giro está incluido en el ramo de bienes o servicios que participa. En caso de no cumplir con lo anterior, no podrá celebrarse **"CONTRATO"** alguno, por lo que, no se celebrará **"CONTRATO"** con dicho participante y de resultar conveniente, se celebrará con el segundo lugar o se iniciará un nuevo **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.

Para efectos de inscripción o actualización del registro, los interesados deberán cumplir con los requisitos señalados en el artículo 20 de la **"LEY"**, así como los referidos en los artículos 20, 21 y 22 de su "**REGLAMENTO"**; para ello deberán de acudir a la Dirección de Padrón de Proveedores, en el "**DOMICILIO"**.

e. En caso de resultar adjudicado, deberá de suscribir el **"CONTRATO"** en los formatos, términos y condiciones que la Dirección General Jurídica de la **"SECRETARÍA"** establezca, mismo que atenderá en todo momento a las presentes **"BASES"**, el Anexo 1, junta aclaratoria y la propuesta del adjudicado.

f. Conservar y mantener en forma confidencial toda información que llegara a su conocimiento necesaria para la elaboración y presentación de sus propuestas, con motivo de esta licitación, sea cual fuere su naturaleza o destino, obligándose por tanto, a abstenerse de comunicarla, divulgarla o utilizarla para sí o en beneficio de terceros, fuese o no con propósito de lucro, o cualquier otra información que se proporcione en forma verbal o por escrito, excepto por requerimiento de Autoridad del orden Judicial o Administrativo competente.

La contravención a lo dispuesto, generará la obligación a cargo del participante que la incumpla, de indemnizar a la dependencia requirente y/o de la "SECRETARÍA", por los daños y perjuicios causados con motivo del incumplimiento.

5. JUNTA ACLARATORIA.

Los "**LICITANTES"** que estén interesados en participar en el procedimiento deberán de presentar sus dudas o solicitudes de aclaración en la "**DIRECCIÓN"**, en el "**DOMICILIO"**, de manera física y firmada por el representante legal del "**PARTICIPANTE"**, **de conformidad al anexo de Solicitud de Aclaraciones** y de manera digital **en formato Word**; de conformidad con los artículos 62 apartado 4, 63 y 70 de la **"LEY"**, 63,

64 y 65 de su "**REGLAMENTO"**. La recepción de preguntas se llevará a cabo el día, hora y domicilio conforme al calendario previsto en la convocatoria.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera clara y concisa, además de estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, sus **"BASES"** y su **ANEXO 1** (Carta de Requerimientos Técnicos), indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la **"CONVOCANTE"**.

Serán atendidas únicamente las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos, sin embargo, en el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado de forma previa, sin embargo, la **"CONVOCANTE"** no tendrá obligación de dar respuesta a éstos en el acta correspondiente, a no ser que, a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.

El registro para asistir al acto de junta aclaratoria **se llevará a cabo el día, hora y domicilio conforme al calendario previsto en la** convocatoria.

El acto de Junta de Aclaraciones se llevará a**cabo el día, hora y domicilio conforme al calendario previsto en la** convocatoria, donde se dará respuesta a las preguntas recibidas.

Las aclaraciones o la ausencia de ellas y los acuerdos tomados en el acto serán plasmadas en el **Acta de la Junta de Aclaraciones**, la cual formará parte integral de la presente convocatoria para los efectos legales a los que haya lugar.

El acta de la junta de aclaraciones será publicada en el "SECG" y/o en los tableros o estrados destinados para tal efecto por la dirección.

6. VISITA DE CAMPO.

No aplica.

7. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.

De conformidad con los artículos 64 y 65 de la **"LEY"**, el **"PARTICIPANTE"** deberá presentar su propuesta técnica y económica mecanografiada o impresa, debidamente firmada, dirigida a la "**DIRECCIÓN GENERAL**" en la que debe constar el desglose de cada uno de los bienes/servicios que está ofertando y que la **"CONVOCANTE"** solicita adquirir.

a. Todas y cada una de las hojas de la propuesta elaborada por el **"PARTICIPANTE"**, deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por el titular, representante legal o apoderado legal, en su caso.

b. Todos los documentos que integren la propuesta deberán presentarse, dentro de un sobre cerrado el cual deberá contener en su portada la fecha, nombre del participante (Razón Social) y número del **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN". La no observancia de este inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la propuesta.**

c. Los documentos no deberán estar alterados, tachados y/o enmendados.
d. No se aceptarán opciones, el "**PARTICIPANTE"** deberá presentar **una sola propuesta**.
e. La propuesta deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en los anexos 2 (Propuesta Técnica) y 3 (Propuesta Económica).
f. El **"PARTICIPANTE"** deberá presentar de manera obligatoria, en los términos del formato establecido como Anexo 7 (Declaración de aportación cinco al millar para el Fondo Impulso Jalisco), su aceptación o no aceptación para la aportación cinco al millar del monto total adjudicado antes de I.V.A. para el Fondo.
g. La propuesta deberá estar dirigida a la "**DIRECCIÓN GENERAL"** y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por la **"CONVOCANTE"** en las presentes **"BASES"**, de acuerdo al servicio y especificaciones requeridas en el Anexo 1(Carta de Requerimientos Técnicos).
h. La oferta se presentará en moneda nacional con los precios unitarios, I.V.A. y demás impuestos que en su caso correspondan desglosados. La propuesta económica deberá considerar para los cálculos aritméticos **únicamente dos decimales.**
i. La propuesta deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que **no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados**.
j. El participante en su propuesta podrá ofertar características superiores a los solicitados, lo cual deberá sustentarse documentalmente y deberá ser corroborado por el área requirente en su dictamen técnico.
k. Toda la documentación elaborada por el "**PARTICIPANTE"**, deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos y/o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, adjuntando traducción simple al español.

La falta de alguna de estas características será causal desechamiento de la "PROPUESTA" del "PROVEEDOR".

7.1. Características adicionales de las propuestas.

a. Para facilitar en el acto de apertura la revisión de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta conteniendo:

- Índice que haga referencia al número de hojas y orden de los documentos.
- Hojas simples de color que separen cada sección de la propuesta en la que se mencione de qué sección se trata.
- Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, presentarse dentro de micas. El no presentarlos dentro de la mica, exime de responsabilidad a la Unidad Centralizada de Compras de ser firmados y/o foliados.
- Sin grapas ni broches Baco.

La falta de alguna de las características adicionales de la propuesta, no será causal de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE".

7.2. Estratificación

En los términos de lo previsto por el apartado 1 del Artículo 68 de la "**LEY",** con el objeto de fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y

arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, se deberá considerar el rango del **"PARTICIPANTE"** atendiendo a lo siguiente:

Criterios de Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas o Personas físicas				
Tamaño	**Sector**	Rango de Número de Trabajadores (Empleados Registrados ante el IMSS y Personas Subcontratadas)	Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp)	Tope Máximo Combinado*
Micro	**Todas**	Desde 01 Hasta 10	Hasta $4	4.6
Pequeña	**Comercio**	Desde 11 Hasta 30	Desde $4.01 Hasta $100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 Hasta 50		95
Mediana	**Comercio**	Desde 31 Hasta 100	Desde 100.01 Hasta $250	235
	Servicios	Desde 51 Hasta 100		
	Industria	Desde 51 Hasta 250		250
***Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%**				

8. MUESTRAS FÍSICAS. – NO APLICA

9. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

9.1. Presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas.

Con concurrencia del "COMITÉ". Este acto se llevará a cabo el día, hora conforme al calendario previsto en la convocatoria**,** en el **Aula 4 del Centro de Capacitación para el Servidor Pública, Ubicado en Av. Prolongación Alcalde #1855, en el Edificio del Archivo Histórico.**

Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto, deberán firmar de manera obligatoria, un registro para dejar constancia de su asistencia y poder presentar propuesta, el cual iniciará en punto de las **12:15 horas** y cerrará a las **12:45 horas** del día de la presentación y apertura de propuestas y en el cual **deberán anotar su nombre completo, número de su Identificación Oficial vigente, Razón Social de la empresa y hora de registro.**

Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto, deberán entregar con firma autógrafa el "**Manifiesto de Personalidad**" anexo a estas **"BASES" junto a una copia de su Identificación Oficial Vigente**. El incumplimiento será causal para no recepcionar el sobre de la propuesta.

Cualquier **"PROVEEDOR"** que no se haya registrado en tiempo y forma, será causal suficiente para que no le sea recepcionada su propuesta.

EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA y ECONÓMICA deberá contener lo siguiente:

a. **Anexo 2** (Propuesta Técnica) más documentos solicitados en el anexo 1.
b. **Anexo 3** (Propuesta económica).
c. **Anexo 4** (Carta de Proposición).

d. **Anexo 5** (Acreditación) o documentos que lo acredite.
e. **Anexo 6** (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).
f. **Anexo 7** (Declaración de aportación cinco al millar para el fondo impulso Jalisco).
g. **Anexo 8** (**Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y Constancia impresa)**.
h. **Anexo 9** (**Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social y Constancia) .**
i. **Anexo 10** (Identificación Oficial Vigente).
j. **Anexo 11** Manifestación de estar al corriente en Obligaciones Patronales y Tributarias.
k. **Anexo 12** (Estratificación)

La falta de cualquiera de los anexos anteriores descritos y/o los documentos que deban contener será motivo de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE".

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas jurídicas; para tales efectos, en la proposición y en el **"CONTRATO"** se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigiría su cumplimiento. En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas; esto último en apego al artículo 64 apartado 3 de la **"LEY"** y 79 de su **"REGLAMENTO"**.

De conformidad con el artículo 79 del **"REGLAMENTO"** de la **"LEY"**, a la proposición conjunta deberá de adjuntarse un documento que cumpla con lo siguiente:

- Deberá estar firmado por la totalidad de los asociados o sus representantes legales.
- Deberá plasmarse claramente los compromisos que cada uno de los asociados asumirá en caso de resultar adjudicados.
- Deberá plasmarse expresamente que la totalidad de los asociados se constituyen en obligados solidarios entre sí.
- Deberá indicarse claramente a cargo de qué "**PARTICIPANTE"** correrá la obligación de presentar la garantía, en caso de que no sea posible que se presente de manera conjunta.
- Deberá señalarse el representante común para efectos de las notificaciones.

En caso de no presentarse la documentación antes señalada no se considerará que constituye una propuesta conjunta.

9.1.1. Este acto se llevará de la siguiente manera:

a. A este acto deberá asistir el participante por sí mismo o mediante representante legal y/o apoderado de la empresa y presentar con firma autógrafa el "Manifiesto de Personalidad" anexo a estas **"BASES"**, así como una copia de su Identificación Oficial vigente (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar);
b. Los **"PARTICIPANTES"** que concurran al acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia.
c. Los **"PARTICIPANTES"** registrados entregarán su propuesta en sobre cerrado; este acto se llevará en acompañamiento del Órgano Interno de Control y/o la Contraloría del Estado.

d. Se procederá a la apertura del sobre con las "**PROPUESTAS"**, verificando la documentación solicitada en el numeral 9 de las presentes **"BASES"**, sin que ello implique la evaluación de su contenido;

e. Un miembro del **"COMITÉ**" dará lectura al total de su oferta económica I.V.A. incluido;

f. Cuando menos dos de los integrantes del **"COMITÉ"** asistentes y cuando menos uno de los "**PARTICIPANTES"** presentes (primero de la hoja de registro, cuando aplique), rubricaran cuando menos la primera hoja de los documentos solicitados en el numeral 9 de estas **"BASES"**;

g. Todos los documentos presentados quedarán en poder de la **"CONVOCANTE"** para su análisis, constancia de los actos y posterior "**FALLO"**;

h. En el supuesto de que algún "**PARTICIPANTE"** no cumpla con la obligación de sostener todas y cada una de las condiciones de sus propuestas, o las retire antes de la emisión de la resolución que recaiga en el presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, el Encargado de la Dirección General de Abastecimientos o el funcionario que éste designe para tal efecto, podrá suspender o cancelar el registro del Padrón, conforme a la normatividad aplicable.

Si por cualquier causa el **"COMITÉ"** no cuente con quorum legal para sesionar en la fecha establecida para el acto de presentación y apertura de propuestas, o se deba suspender la sesión por causas justificadas, se solicitará a los **"PARTICIPANTES"** que hayan comparecido, que procedan al registro y a entrega de los sobres con sus propuestas, firmándose estos en su presencia por al menos dos miembros del "**COMITÉ"**, quedando a resguardo del Secretario del "**COMITÉ"** junto con la lista de asistencia, bajo su más estricta responsabilidad, y hasta el momento de su apertura, debiéndose proceder a la apertura de los sobres en la Sesión inmediata siguiente, para lo cual se notificará a los **"PARTICIPANTES"** el día y hora en que se celebrará.

9.2. Criterios para la evaluación de las propuestas y la adjudicación.

El Presente "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN", será adjudicado a un solo "PARTICIPANTE".

Se establecen como criterio de evaluación **"por puntos y porcentajes"** mediante el cual sólo se Adjudica a quien cumpla con los requisitos establecidos por la "CONVOCANTE", y haya obtenido el mejor resultado en la evaluación combinada de puntos y porcentajes, considerando los criterios establecidos en las presentes bases, con la finalidad de obtener las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los proveedores, en este supuesto, la convocante evaluará técnica y administrativamente las propuestas recibidas, las propuestas que cumplan con los puntos y porcentajes mínimos requeridos, señalados en las presentes bases, adquirirán los derechos para que su propuesta económica sea considerada. Para lo cual será indispensable cumplir con el Anexo 1, (Carta de Requerimientos Técnicos).

La "CONVOCANTE" evaluará cuantitativamente las "PROPUESTAS", las que deberán cumplir con los requisitos solicitados en el numeral 9.1, posteriormente, se analizarán cualitativamente las "PROPUESTAS" que resulten solventes, utilizando el criterio de puntos y porcentajes, de la propuesta técnica en los siguientes rubros a considerar:

Deberá cumplir en su totalidad con lo requerido en el apartado de documentación obligatoria que va dentro de su propuesta del numeral 9.1 por parte del PARTICIPANTE, posteriormente se evaluará los puntos y porcentajes que a continuación se mencionan y de acuerdo a la puntuación señalada en el

siguiente cuadro, cabe mencionar que una vez que cumpla con lo mínimo requerido (de acuerdo a los criterios de evaluación técnica, ubicados en el anexo 1); será susceptible de analizar financiera y económicamente.

La "DEPENDENCIA REQUIRENTE" emitirá un Dictamen Técnico, en el cual se señalará si los "LICITANTES" cumplen con los requisitos especificados en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos), y en caso de que estos no cumplan, deberá estar debidamente justificado, una vez emitido dicho dictamen, la "CONVOCANTE" deberá elaborar un Dictamen Económico, el cual deberá contener la evaluación de los "LICITANTES" que cumplieron con los requerimientos técnicos mínimos solicitados por la "DEPENDENCIA REQUIRENTE".

El total de puntuación de la propuesta económica tendrá un valor numérico de 35 puntos, por lo que a la propuesta económica que resulte ser la más baja de las técnicamente aceptadas, se le asignará la puntuación máxima, a partir de este máximo asignado, se efectuará un reparto proporcional de puntuación entre el resto de los licitantes de acuerdo a sus propuestas, aplicando la siguiente fórmula:

PPE = MPEMB X 35 / MPI.

DONDE:
PPE = PUNTUACIÓN O UNIDADES PORCENTUALES QUE CORRESPONDEN A LA PROPUESTA ECONÓMICA;
MPEMB = MONTO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA MÁS BAJA, Y
MPI = MONTO DE LA I-ÉSIMA PROPUESTA ECONÓMICA;

El puntaje máximo que se obtendrá en la evaluación técnica será de 65 puntos.
El puntaje máximo que se obtendrá en la evaluación económica será de 35 puntos.

La proposición solvente más conveniente para la "CONVOCANTE", será aquella que reúna la mayor puntuación o unidades.

La convocante podrá declinar las proposiciones cuyo costo sea de tal forma desproporcionado con respecto al del mercado, que evidencie no poder cumplir con el bien y/o servicio requerido.

No será objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la convocante que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción; así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

9.2.1 CRITERIOS DE PREFERENCIA, EMPATE Y PRECIOS NO CONVENIENTE

De acuerdo al apartado 1 del artículo 68 de la **"LEY"**, la **"SECRETARÍA"** o el **"COMITÉ"**, según sea el caso, podrán distribuir la adjudicación de los bienes o servicios entre los proveedores empatados, bajo los criterios señalados en el apartado 2 del artículo 49 y 68 de la **"LEY"** y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 70 de su "**REGLAMENTO"**.

Para aplicar los criterios de preferencia señalados en el artículo 49 de la Ley, cuando se establezca que la adjudicación será en su totalidad a un solo participante la diferencia de precios deberá analizarse respecto del importe total de las propuestas y cuando sea por sub-partidas, la diferencia de precios deberá analizarse respecto de las mismas sub-partidas en cada una de las proposiciones.

En caso de resultar aplicable, para efecto de determinar los mejores grados de protección al medio ambiente, deberá escucharse la opinión de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial; mientras que para determinar los grados de preferencia y respecto de innovaciones tecnológicas, la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología, habrá de proponer los lineamientos que para tal efecto emita el **"COMITÉ"**.

Para determinar el precio no conveniente o no aceptable se aplicará lo establecido en los artículos 71 y 69 apartado 1, fracción III de la **"LEY"**, en relación con su correlativo 69, segundo párrafo de su **"REGLAMENTO"**

10. ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

La **"DIRECCIÓN DE ÁREA"**, a través de los funcionarios adscritos a la misma, o por conducto del comprador, en su caso, podrán solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas, a cualquier "**PARTICIPANTE"** por el medio oficial que disponga, con fundamento en lo previsto en el artículo 69 apartado 6 de la "**LEY"**.

11. COMUNICACIÓN.

Salvo lo dispuesto en el párrafo que antecede, desde la apertura de las propuestas y hasta el momento de la notificación de la adjudicación, los **"PARTICIPANTES"** no se pondrán poner en contacto con la **"CONVOCANTE"**, para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su propuesta. Cualquier intento por parte de un "**PARTICIPANTE"** de ejercer influencia sobre la "**CONVOCANTE"** para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se deseche su **"PROPUESTA"**.

12. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS "PARTICIPANTES".

La "**CONVOCANTE"** a través del "**COMITÉ"**, desechará total o parcialmente las propuestas de los **"PARTICIPANTES"** que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

a. Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la "**LEY"**, o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como **"PROVEEDOR"** del Gobierno del Estado, y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.
b. Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes **"BASES"** y sus anexos.
c. Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas **"PARTICIPANTES"**, o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.
d. Cuando la propuesta presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
e. La falta de cualquier documento solicitado.
f. La presentación de datos falsos.

g. Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los **"PARTICIPANTES"** para elevar los precios objeto del presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.

h. Si se acredita que al "**PARTICIPANTE"** que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.

i. Si el "**PARTICIPANTE"** no demuestra tener capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento de los servicios en las condiciones solicitadas.

j. Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por la **"CONVOCANTE"** en las presentes **"BASES"**, de acuerdo a la descripción de las especificaciones y servicios requeridos.

k. Si la propuesta económica del **"PROVEEDOR"** en este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, resulta superior a la del mercado a tal grado que la **"CONVOCANTE"** presuma que no representa una opción que convenga a los mejores intereses del Estado, atendiendo a lo dispuesto por el artículo 24, apartado 1, fracción VII de la "**LEY"**, para la adjudicación de los Bienes o servicios materia de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".**

l. Si el importe de la propuesta presentada es de tal forma inferior a la del mercado a tal grado, que la **"CONVOCANTE"** considere que el participante no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.

m. Cuando el "**PARTICIPANTE"** se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la **"CONVOCANTE",** en caso de que ésta decida realizar visitas.

13. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".

La "**CONVOCANTE"** a través del "**COMITÉ"**, podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, de acuerdo a las causales que se describen en el apartado 3 del artículo 71 de la **"LEY"** y en el artículo, 74, 75 y 76 de su Reglamento o los supuestos que a continuación se señalan:

- **a.** Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.
- **b.** Cuando se advierta que las **"BASES"** difieren de las especificaciones de los servicios que se pretenden adquirir.
- **c.** Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.
- **d.** Si ninguna de las ofertas propuestas en este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, aseguran al Gobierno de Estado de Jalisco las mejores condiciones disponibles para la adjudicación de los servicios materia de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores a tal grado que la **"CONVOCANTE"** presuma que ninguno de los **"PARTICIPANTES"** podrá cumplir con el suministro de los mismos.
- **e.** Por orden escrita debidamente fundada y motivada o por resolución firme de autoridad judicial; por la "**CONTRALORÍA"** con motivo de inconformidades; así como por la "**DIRECCIÓN"**, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
- **f.** A solicitud de la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE",** cuando dicha solicitud se encuentre debidamente justificada.

En caso de que el **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** sea suspendido o cancelado se dará aviso a todos los **"PARTICIPANTES"**.

14. DECLARACIÓN DE "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN" DESIERTO.

El **COMITÉ"**, podrá declarar parcial o totalmente desierto el **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** de conformidad con el artículo 71, apartado 1 de la **"LEY"** o los supuestos que a continuación se señalan:

- **a.** Cuando no se reciba por lo menos una propuesta en el acto de presentación y apertura de propuestas
- **b.** Cuando ninguna de las propuestas cumpla con todos los requisitos solicitados en estas **"BASES"**.
- **c.** Si a criterio de la "**DIRECCIÓN"** ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al Gobierno del Estado las mejores condiciones.
- **d.** Si la oferta del Participante que resulte ser más económica y que cumpla técnicamente, excede el 10% o inferior en un 40% respecto de la media de precios que arroje la investigación de mercado del **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
- **e.** Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no sea posible adjudicar a ningún Participante.

15. REDUCCIÓN DE CANTIDADES.

El **"COMITÉ"** podrá autorizar a solicitud del **"ÁREA REQUIRENTE",** y cuando se encuentre debidamente justificado, reducciones de las cantidades o bienes o servicios materia de la licitación pública, cuando el presupuesto asignado al procedimiento de contratación sea rebasado por las proposiciones presentadas. Al efecto, los responsables del dictamen económico verificarán previamente que los precios de la misma son aceptables; el "**ÁREA REQUIRENTE"** emitirá oficio en el que se indique la necesidad y conveniencia de efectuar la reducción respectiva, así como la justificación para no reasignar recursos a fin de cubrir el faltante.

16. NOTIFICACIÓN DEL "FALLO" O "RESOLUCIÓN".

Dentro de los 20 días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, de acuerdo a lo establecido en el apartado 1 del artículo 69 de la "**LEY"**, se dará a conocer la resolución del presente procedimiento a través del "**SECG"**, en la página web del ente o por correo electrónico manifestado por el participante en el numeral 9 (nueve) del Anexo 4 "Carta de Proposición".

Así mismo se fijará un ejemplar del acta de fallo en el tablero oficial de la "**SECRETARÍA"** durante un periodo mínimo de 10 días naturales, siendo de la exclusiva responsabilidad de los **"PROVEEDOR"** el acudir a enterarse de su contenido.

La notificación del "**FALLO"** o **"RESOLUCIÓN"** podrá diferirse o anticiparse en los términos del artículo 65 fracción III de la **"LEY"**.

Con la notificación del "**FALLO"** o **"RESOLUCIÓN"** por el que se adjudica el **"CONTRATO"**, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles de conformidad al artículo 77 apartado 1 de la **"LEY"**.

17. FACULTADES DEL "COMITÉ"

El **"COMITÉ"** resolverá cualquier situación no prevista en estas **"BASES"** y tendrá las siguientes facultades:

a. Dispensar defectos de las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el "**PARTICIPANTE"** no obró de mala fe.

b. Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la **"CONVOCANTE"** considere que el **"PARTICIPANTE"** no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.

c. Si al revisar las propuestas existiera error aritmético y/o mecanográfico, se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas.

d. Cancelar, suspender o declarar desierto el procedimiento.

e. Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la propuesta correspondiente, y si se determina que por omisión o dolo el **"PARTICIPANTE"**, no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en estas **"BASES"** y sus anexos, el **"COMITÉ"** podrá adjudicar al **"PARTICIPANTE"** que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo a los dictámenes que se practiquen a las propuestas presentadas o convocar a un nuevo **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** si así lo considera conveniente.

f. Solicitar el apoyo a cualquiera de las áreas técnicas del gobierno del estado, con el fin de emitir su resolución;

g. Solicitar al personal de la **"SECRETARÍA"** que hagan las visitas de inspección - en caso de ser necesarias - a las instalaciones de los **"PARTICIPANTES"**, con el fin de constatar su existencia, capacidad de producción, y demás elementos necesarios, para asegurar el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de una posible adjudicación, o allegarse de elementos para emitir su resolución. Emitir su "**RESOLUCIÓN"** sobre las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los **"PROVEEDORES"**, con motivo de las solicitudes de aprovisionamiento, materia de su competencia, para la adquisición, enajenación y arrendamiento de bienes muebles y la contratación de servicios

h. Realizar las aclaraciones pertinentes respecto a lo establecido en las presentes **"BASES"**; y

i. Demás descritas en el artículo 24 de la **"LEY"**.

De conformidad con los artículos 23, 24 y 31 de la **"LEY"**, las consultas, asesorías, análisis opinión, orientación y "**RESOLUCIONES"** que son emitidas por el **"COMITÉ"** de Adquisiciones son tomadas considerando única y exclusivamente la información, documentación y dictámenes que lo sustenten o fundamente y que son presentados por parte de los "**LICITANTES"** y Servicios Públicos a quienes corresponda, siendo de quien los presenta la responsabilidad de su revisión, acciones, veracidad, faltas u omisiones en su contenido.

18. FIRMA DEL "CONTRATO".

El **"PARTICIPANTE"** adjudicado, se obliga a proporcionar la documentación que le sea requerida y firmar el **"CONTRATO"** en un plazo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación del "**FALLO"** o "**RESOLUCIÓN"**, conforme al numeral 16 de las presentes **"BASES"**. Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de las garantías de cumplimiento del **"CONTRATO"**, esto de conformidad con el artículo 76 de la **"LEY"**. El **"CONTRATO"** podrá ser modificado de acuerdo a lo establecido en los artículos 80 y 81 de la **"LEY"**.

La persona que deberá acudir a la firma del **"CONTRATO"** tendrá que ser el Representante Legal y/o apoderado legal con facultades para contratar y obligarse, que se encuentre registrado como tal en el padrón de proveedores, acreditando su personalidad jurídica mediante original de su Identificación Oficial vigente (cartilla, pasaporte, cédula profesional o credencial para votar con fotografía).

El **"CONTRATO"** deberá suscribirse en los formatos, términos y condiciones que determine la Dirección General Jurídica de la **"SECRETARÍA"** y/o **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"**, mismo que corresponderá en todo momento a lo establecido en las presentes **"BASES"**, el Anexo 1 y la propuesta del **"PROVEEDOR"** adjudicado.

Si el interesado no firma el **"CONTRATO"** por causas imputables al mismo, la **"SECRETARÍA"** por conducto de la "**DIRECCIÓN GENERAL"**, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el **"CONTRATO"** al **"PARTICIPANTE"** que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento (10%). En caso de que hubiera más de un **"PARTICIPANTE"** que se encuentre dentro de ese margen, se le convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio.

De resultar conveniente se podrá cancelar e iniciar un nuevo **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.

19. VIGENCIA DEL "CONTRATO".

El **"CONTRATO"** a celebrarse con el **"PARTICIPANTE"** que resulte adjudicado en el presente procedimiento, tendrá una vigencia a partir de la fecha de la firma del **"CONTRATO"** y hasta la conclusión de la entrega de los bienes/prestación del servicio objeto del **"CONTRATO",** en atención a los plazos establecidos en las presentes "BASES", sus anexos y la propuesta del **"PROVEEDOR"** adjudicado**,** y podrá prorrogarse a solicitud de la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE** "conforme a lo previsto en el artículo 80 de la **"LEY"**.

20. ANTICIPO.

Se podrá otorgar al proveedor adjudicado en la presente licitación un anticipo de hasta el 50% (cincuenta por ciento) de la cantidad total del contrato, siempre y cuando así lo señale en su propuesta y previa exhibición de póliza de fianza que garantice el monto total del mismo, de conformidad el artículo 84 numeral 1 fracción II de la Ley y el numeral 3 de las presentes bases.

21. GARANTÍAS.

En caso de que el monto total del **"CONTRATO"** incluyendo el **"I.V.A."**, sea superior a el equivalente a cuatro mil veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización, el **"PROVEEDOR"** deberá entregar una garantía del **10%** (diez por ciento) del monto total del **"CONTRATO"** "**I.V.A."** incluido, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes **"BASES"** y en el **"CONTRATO"** respectivo, de conformidad a la normatividad vigente.

La garantía deberá ser a través de fianza, cheque certificado o de caja. Ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 13** (fianza del 10% del cumplimiento del **"CONTRATO"**) a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública y/o **"DEPENDENCIA REQUIRENTE" (según corresponda)**, previsto en el artículo 76 fracción IX y 84 de la **"LEY"**. Dichas garantías deberán constituirse en **moneda nacional** y estarán en vigor a partir de la fecha del **"CONTRATO"**, pudiendo ser exigibles en cualquier tiempo, en la cual, la Compañía Afianzadora se deberá sujetar a la Competencia de los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, así como aceptar el afianzamiento en caso de que se otorgue alguna prórroga a su fiado, o se celebre acuerdo modificatorio al **"CONTRATO"** principal con éste, sin necesidad de que se notifique a la afianzadora las prórrogas que en su caso se otorguen al fiado.

Igualmente, deberán constituir una garantía equivalente al 100% del o los anticipos I.V.A. incluido, a través de los medios antes señalados.

22. SANCIONES.

Se podrá cancelar/rescindir el pedido y/o "CONTRATO" y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de "CONTRATO" en lo dispuesto en el artículo 116 de la "LEY", en los siguientes casos:

a. Cuando el **"PROVEEDOR"** no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el **"CONTRATO"**.
b. Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los **"PROVEEDORES"**, para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.
c. En caso de entregar productos o servicios con especificaciones diferentes a las ofertadas, la "**DIRECCIÓN GENERAL"** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de **"CONTRATO"** y la cancelación total del pedido y/o **"CONTRATO"**, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procedimientos legales que se originen.
d. En el supuesto de que el proveedor adjudicado se encuentre dentro de las listas a que se refiere el artículo 69 B del Código Fiscal de la Federación.

23. DE LA PENALIZACIÓN POR ATRASO EN LA ENTREGA / EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

En caso que el **"PROVEEDOR"** tenga atraso en la entrega de los bienes / en la prestación del servicio por cualquier causa que no sea derivada de la **"SECRETARÍA"** y/o la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"**, se le aplicará una pena convencional de conformidad a la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO (NATURALES)	% DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO DE LA PARCIALIDAD/TOTAL
De 01 uno hasta 05 cinco	3% tres por ciento
De 06 seis hasta 10 diez	6% seis por ciento
De 11 diez hasta 20 veinte	10% diez por ciento
De 21 veintiún días de atraso en adelante	**Se rescindirá el "CONTRATO" a criterio de la "SECRETARÍA"**

24. DEL RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

En caso de que los bienes entregados por el **"PROVEEDOR"** sean defectuosos, faltos de calidad en general o tengan diferentes especificaciones a las solicitadas, la **"SECRETARÍA"** podrá rechazarlos, ya sea que no los reciba, o los regrese por haber detectado el incumplimiento posterior a la recepción, en caso de haberse realizado el pago, el **"PROVEEDOR"** se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, y a recibir a su costa los bienes que sean rechazados por la **"SECRETARÍA"** o la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"**, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 21 de las presentes **"BASES"**, y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

En caso de que el servicio prestado por el **"PROVEEDOR"** sea falto de calidad en general, no se presente con elementos capacitados, o no cumpla con las diferentes especificaciones solicitadas, la **"SECRETARÍA"** podrá rechazarlos, en caso de haberse realizado el pago, el **"PROVEEDOR"** se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 21 de las presentes **"BASES",** y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

Aunado a lo anterior, se deberá de dar vista a la Dirección General Jurídica de la" SECRETARÍA**"** o, de la dependencia competente para efectos de que se proceda a llevar a cabo el procedimiento correspondiente en términos de la normatividad aplicable por el incumplimiento del proveedor.

25. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LA OBLIGACIONES FISCALES (SAT).

El **"PARTICIPANTE"** deberá presentar el documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) emita una opinión **positiva** de cumplimiento de obligaciones fiscales, la cual podrá obtenerse por Internet en la página del SAT, en la opción "Mi portal", con la Clave de Identificación Electrónica Fortalecida.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo con vigencia no mayor a 30 días de la fecha establecida para la presentación y apertura de propuestas, el cual se verificará el código QR contenido en el documento, para lo cual el **"PARTICIPANTE"** deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto, serán motivo de desechamiento de la **"PROPUESTA"** del **"PARTICIPANTE"**.

26. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS).

El **"PARTICIPANTE"** deberá presentar la opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, o en su caso deberá presentar el documento del cual se desprenda que no cuenta con trabajadores dados de alta, en cualquier caso, el documento deberá ser emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo "vigente" a la fecha establecida para la presentación y apertura de propuestas, el cual se verificará el código QR contenido en el documento, para lo cual el **"PARTICIPANTE"** deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto, serán motivo de desechamiento de la **"PROPUESTA"** del **"PARTICIPANTE"**.

27. INCONFORMIDADES.

Ante el Órgano interno de Control de la Secretaría de Administración, con domicilio en Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco, (ingreso opcional por puerta posterior de Av. Magisterio s/n), o la Contraloría del Estado, con domicilio en Av. Ignacio L. Vallarta número 1252, Col. Americana. Teléfono 01-(33)1543-9470/

Se dará curso al procedimiento de inconformidad conforme a lo establecido por los artículos 91 y 92 de la **"LEY"**.

28. DERECHOS DE LOS LICITANTES Y "PROVEEDORES".

1. Inconformarse en contra de los actos de la "**LICITACIÓN"**, su cancelación y la falta de formalización del **"CONTRATO"** en términos de los artículos 90 a 109 de la **"LEY"**;
2. Tener acceso a la información relacionada con la "**CONVOCATORIA"**, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia.
3. Derecho al pago en los términos pactados en el **"CONTRATO"**, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del **"CONTRATO"** de conformidad con el artículo 87 de la **"LEY"**;
4. Solicitar el procedimiento de conciliación ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento del **"CONTRATO"** o pedidos en términos de los artículos 110 a 112 de la **"LEY"**;
5. Denunciar cualquier irregularidad o queja derivada del procedimiento ante el órgano correspondiente.

29. DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.

De conformidad con el artículo 149 de la **"LEY"** los participantes deberán de manera obligatoria declarar por escrito en los términos del **Anexo 7,** su voluntad o su negativa para la aportación/retención cinco al millar del monto total del contrato antes de **"I.V.A."**, para que sea destinado al **"FONDO"**. Bajo ningún supuesto dicha aportación/retención deberá incrementar su propuesta económica ni repercutir en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, su contravención será causa de desechamiento de la propuesta presentada.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, la misma le será retenida por la Secretaría de la Hacienda Pública en una sola ministración en el primer pago, por lo que deberá señalar el concepto de retención del cinco al millar en el CFDI que se emita para efectos de pago.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, esta deberá ser en los términos establecidos en el Acuerdo número PF/AS/169/2021, suscrito por el C.P.C. Juan Partida Morales, en su carácter de Secretario de la Hacienda Pública, y publicado en el Periódico Oficial “El Estado de Jalisco” el día 05 de agosto del año 2021.

Guadalajara, Jalisco; 13 de diciembre del 2022.

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
LPN338/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"
"POLIZA DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5 2023"

RELACIÓN DE ANEXOS

DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA	Punto de referencia 9.1	Documento que se entrega
Anexo 2 (Propuesta Técnica). Más los documentos solicitados en el anexo 1.	a)	
Anexo 3 (Propuesta Económica).	b)	
Anexo 4 (Carta de Proposición).	c)	
Anexo 5 (Acreditación) o documentos que lo acredite.	d)	
Anexo 6 (Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).	e)	
Anexo 7 (Declaración de aportación cinco al millar para el Fondo Impulso Jalisco).	f)	
Anexo 8 (Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y Constancia).	g)	
Anexo 9 (Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social y Constancia) .	h)	
Anexo 10 (Identificación Oficial Vigente).	i)	
Anexo 11 (Manifestación de estar al corriente de sus Obligaciones Patronales y Tributarias).	j)	
Anexo 12 (Estratificación)	k)	

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
LPN338/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"
"POLIZA DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5 2023"

NOTAS ACLARATORIAS
1. La convocatoria no estará a discusión en la junta de aclaraciones, ya que el objetivo de esta es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
2. Solo se considerarán las solicitudes recibidas en tiempo y forma, conforme a las características del numeral 5 de la convocatoria.
3. Para facilitar la respuesta de sus preguntas deberá de presentarlas en formato digital en Word.

De conformidad al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 64 de su Reglamento, en mi calidad de persona física/representante legal de la empresa, **manifiesto bajo protesta de decir verdad** lo siguiente: **Es mi interés en participar en la Licitación Pública Nacional LPN338/2022**

Licitante:
Dirección:
Teléfono:
Correo:
No. De **"PROVEEDOR"**:
(Nota: En caso de no contar con él, manifestar bajo protesta de decir verdad que se compromete a inscribirse en el RUPC en caso de resultar adjudicado)
Firma:

Ejemplo de preguntas (no en tabla)
Pregunta 1 …
Pregunta 2 …
…

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
LPN338/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"
"POLIZA DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5 2023"

MANIFIESTO DE PERSONALIDAD

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2022.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

Declaro bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y presentar la propuesta en sobre cerrado (a nombre propio/a nombre de mi representada) en mi carácter de (persona física/representante legal/apoderado) asimismo, manifiesto que (no me encuentro/mi representada no se encuentra) en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO. SIN ÉL NO SE PODRÁ PARTICIPAR NI ENTREGAR PROPUESTA ALGUNA ANTE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS, de conformidad con el artículo 59, numeral 1 párrafos VI y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Nota: en caso de no ser el representante legal, este documento fungirá como Carta Poder simple, por lo que la figura de la persona que asista será la de "Apoderado", y en cuyo caso, este documento deberá ser firmado también por el Representante Legal.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma de quien recibe el poder

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

Anexo 1
LPN338/2022
Carta de Requerimientos Técnicos (Anexo Técnico)

PARTIDAS 1 Y 2

SUB-PARTIDA	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN
1	1.00	SERVICIO	RENOVACION DE POLIZA, RENOVACIÓN DE LA PÓLIZA DE MANTENIMIENTO (PREVENTIVO Y CORRECTIVO) A LA INFRAESTRUCTURA DEL C5
2	1.00	SERVICIO	POLIZA DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE, PÓLIZA DE MANTENIMIENTO A LA PLATAFORMA DE INTEGRACIÓN DEL C5

- Todas las Especificaciones Señaladas en este Anexo son Mínimas, por lo que el Licitante Podrá Ofertar Bienes y/o Servicios con Especificaciones y Características Superiores, si así lo considera Conveniente.

- Preferentemente, los participantes deberán presentar la totalidad de su propuesta debidamente foliada a efecto de facilitar la revisión.

- Tiempo de entrega, a más tardar el 30 de diciembre 2022

FOLIO INTERNO 1807
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Organismo Público Descentralizado denominado Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

PÓLIZA DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5

1. GLOSARIO

Los términos y abreviaturas utilizados en estos Términos de Referencia deberán ser entendidos por los Proveedor participante participantes con el significado que a continuación se indica:

Siglas o palabra	*Significado*
Estado	*Estado de Jalisco.*
C5	*Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco*
C2	*Centro de Comando y Control, aplicará para el presente anexo a las dependencias de los 3 órdenes de gobierno donde se encuentre instalada la plataforma o cualesquiera de sus módulos.*
Servicio	*Servicio De Póliza De Mantenimiento C5*
Proveedor participante	*Proveedor, Licitante*
ALPR	*Analytics License Plate Recognition*
Backbone	*Columna vertebral o núcleo de un sistema. Son las principales conexiones troncales comunicación y/o de Internet*
Backhaul	*Red de retorno. Enlaces jerárquicamente intermedios en una red.*
CCTV	*Circuito Cerrado por Televisión.*
CFE	*Comisión Federal de Electricidad.*
DRP	*Disaster Recovery Plan. Estrategia instalada para restablecer los servicios de TI (Hardware y Software), después de sufrir una determinada afectación. Se encuentra instalada en el edificio de Libertad #200.*
FPS	*Frames per second, cuadros por segundo que son transmitidos hacia un Centro de Monitoreo (C2 o C5)*

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
29 NOV. 2022
1 de 49
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Organismo Público Descentralizado denominado
Centro de Coordinación, Comando, Control,
Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

FOLIO INTERNO 1807
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN

PÓLIZA DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5

Siglas o palabra	*Significado*
F.O.	*Fibra Óptica*
HDD	*Hard Drive Disk (Disco Duro).*
Housing	*Cuerpo metálico instalable que cubre, sujeta y protege a una cámara.*
IR	*Infra Red (Infrarrojo).*
Mode Home	*Posición programable de visual de una cámara con funcionalidad PTZ.*
NOC	*Network Operation Center.*
OPD	*Organismo Público Descentralizado.*
Plataforma De Integración Alerta Cloud	*Plataforma Alerta Cloud*
PMI	*Punto de monitoreo inteligente.*
PML	*Punto de monitoreo y lectura. Reconocimiento de placas mediante Software.*
PoE	*Power over Ethernet. Permite la alimentación eléctrica usando el mismo cable que se utiliza para la conexión de red en un dispositivo.*
PTZ	*Panning Tilting Zoom (Paneo, inclinación y Zoom). Se refiere a una funcionalidad de ciertos cámaras de CCTV.*
S.O.	*Sistema Operativo.*
VMS	*Subsistema de Administración de Video que actualmente se encuentra instalado en el C5 ESCUDO URBANO.*

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
29 NOV. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

2 de 49

FOLIO INTERNO 1807
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Organismo Público Descentralizado denominado Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

PÓLIZA DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5

Siglas o palabra	*Significado*
LPR	*Subsistema de identificación Vehicular (LPR) que actualmente se encuentra instalado en el **C5 ESCUDO URBANO.***
Reconocimiento Facial	*Subsistema de Reconocimiento Facial que actualmente se encuentra instalado en el **C5 ESCUDO URBANO.***
Aplicación Móvil para agentes	*Subsistema de Aplicación Móvil para agentes en campo que actualmente se encuentra instalada en el **C5 ESCUDO URBANO.***
UPS	*Uninterruptible Power Supply (Sistema de alimentación ininterrumpida)*
VMS	*Video Management System (Sistema Administrador de Video).*
WDR	*Wide Dynamic Range (Amplio Rango Dinámico). Se refiere a una funcionalidad de ciertas cámaras de CCTV.*

2. ANTECEDENTES.

*El **"Escudo Urbano C5"** tiene a su cargo la captación de información integral para la toma de decisiones en las materias de protección civil, procuración de justicia, seguridad pública, urgencias médicas, movilidad, medio ambiente, servicios a la comunidad, emergencias y desastres, mediante la integración y análisis de información captada a través de su sala de video monitoreo, de la utilización de herramientas tecnológicas, bases de datos o cualquier servicio, sistema o equipo de telecomunicación y de geolocalización de que disponga, así como de la vinculación con los órganos de Gobierno Local, Federal, Estatal o Municipal e instituciones y organismos privados.*

*Dada la naturaleza de sus funciones, desde su creación el **"Escudo Urbano C5"** ha atendido las llamadas de emergencia de la ciudadanía del estado de Jalisco dando con ello el debido cumplimiento a las atribuciones legales enmarcadas en el artículo 4° y en el artículo 6° en todas sus fracciones de la LEY ORGÁNICA DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO CENTRO DE COORDINACIÓN, COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO DEL ESTADO DE JALISCO, así como también del artículo 7 fracción IX, artículo 39 fracción V y fracción XI, artículo 109,artículo 110, artículo 111, artículo 111 Bis, artículo 117 y artículo 118 de la LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA y a lo estipulado en el ACUERDO MEDIANTE EL CUAL EL PLENO DEL INSTITUTO FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES EXPIDE LOS LINEAMIENTOS DE COLABORACIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA Y MODIFICA EL PLAN TÉCNICO FUNDAMENTAL DE NUMERACIÓN, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA*

COORDINACIÓN GENERAL DE INTELIGENCIA
29 NOV. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

FOLIO INTERNO 1807
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Organismo Público Descentralizado denominado Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

PÓLIZA DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5

FEDERACIÓN EL 21 DE JUNIO DE 1996, publicado en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 02 de diciembre del 2015, estableciendo la necesidad de "implementar un número único armonizado a nivel nacional, y en su caso, mundial para servicios de emergencia, en los términos y condiciones que determine el propio Instituto, en coordinación con el Sistema Nacional de Seguridad Pública, estableciendo como número único el 911 (nueve, uno, uno), así como el mecanismo para la puesta en operación de dicho número único de emergencia, ello en virtud de ser uno de los números más reconocidos a nivel mundial para este tipo de servicios".

Actualmente, el C5 opera el sistema tecnológico de seguridad que comprende un grupo de sensores diversos ubicados estratégicamente en la vía pública del Estado de Jalisco y cuyo propósito es la captación de video, video analítico, lectura de placas (matrículas vehiculares) y recepción de señales de auxilio de la ciudadanía; las señales de estos sensores son transmitidas al C5 a través de una red de radiocomunicación dedicada y son procesadas, visualizadas y almacenadas en una red de servidores, gracias a plataformas tecnológicas especializadas que también forman parte de este sistema tecnológico y que aportan información que coadyuva en la atención de emergencias y procuración de seguridad de los Jaliscienses.

*Para cumplir con las funciones de monitoreo, el Escudo Urbano C5, requiere contar con una **Póliza de Mantenimiento a la Infraestructura de video vigilancia y a la Plataforma de Integración de Alerta CLOUD**, que permita garantizar la funcionalidad del equipamiento, así como de la plataforma, de manera segura y eficiente alrededor de todo el Estado de Jalisco.*

3. JUSTIFICACIÓN.

La red del Escudo Urbano C5 proporciona una solución innovadora, integral y flexible usando tecnologías inteligentes con un conmutador telefónico y la infraestructura de telecomunicaciones que soporta la plataforma del 9-1-1. Con esto se contribuye significativamente a la mejora de la seguridad en las 11 regiones del estado mediante la oportuna intervención de los Centros de Atención de Llamadas de Emergencia (CALLE) y el Área Metropolitana de Guadalajara.

*El Gobierno de Jalisco considera eje estratégico en materia de Seguridad Pública la conservación y el Mantenimiento Preventivo-Correctivo de **la infraestructura tecnológica**, así como el buen funcionamiento de **la Plataforma de Integración de Comando y Control Alerta CLOUD** comprendida dentro del Organismo Público Descentralizado, Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco. Que es encargado de captar diferentes tipos de información para la toma de decisiones en cuestiones de protección civil, procuración de justicia, seguridad pública, urgencias médicas, movilidad, medio ambiente, servicios a la comunidad, emergencias y desastres.*

Jefatura de Gabinete COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
29 NOV. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

FOLIO INTERNO 1807

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Organismo Público Descentralizado denominado Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

PÓLIZA DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5

Por lo cual es vital realizar el Mantenimiento Preventivo-Correctivo para el funcionamiento óptimo de los equipos físicos y virtuales, tecnologías, software, infraestructuras implementadas, que en conjunto permiten la correcta operatividad de este centro y del servicio que prestan a la comunidad Jalisciense.

4. OBJETIVO.

- *Fortalecer las capacidades técnicas, de seguridad de la información, así como proveer herramientas para dar el mejor tiempo de respuesta a las diferentes áreas del Escudo urbano C5 del Estado de Jalisco; esto permitirá tomar decisiones de carácter preventivas y no correctivas para el buen funcionamiento del Organismo.*
- *Brindar mayor capacidad y eficiencia en la comunicación para llevar las señales de video principalmente, así como la seguridad y confiabilidad para transportar información crítica y de seguridad pública.*
- *Mantener y asegurar la disponibilidad y funcionamiento las 24 horas del día y los 365 días del año, así como el óptimo funcionamiento de la infraestructura tecnológica el buen funcionamiento de la Plataforma de Integración de Comando y Control Alerta CLOUD del Centro de Coordinación Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco, y que está ubicada en campo, así como los C2's y CALLE's..*
- *Mantener en óptimas condiciones los PMI, PML, así como la infraestructura complementaria que soporta a los sensores que se encuentran desplegados en el Estado de Jalisco.*

5. REQUERIMIENTO.

Progresivo 1: *PÓLIZA DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA*
Cantidad: 1
Duración del servicio: *01 de enero al 31 de diciembre del 2023*
Se requiere, contar con Mantenimiento Integral (Preventivo y Correctivo) a:

NUMERAL	DESCRIPCIÓN DE EQUIPAMIENTO	CANTIDAD DE EQUIPOS	CANTIDAD DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS	TOTALES DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DURANTE EL CONTRATO
1	MANTENIMIENTO A RED DE COMUNICACIONES EN SITIOS PRINCIPALES DE ALTA CAPACIDAD	2	1	2

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
29 NOV. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

FOLIO INTERNO 1807
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Organismo Público Descentralizado denominado Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

PÓLIZA DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5

NUMERAL	DESCRIPCIÓN DE EQUIPAMIENTO	CANTIDAD DE EQUIPOS	CANTIDAD DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS	TOTALES DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DURANTE EL CONTRATO
2	MANTENIMIENTO A SITIOS PRINCIPALES CON NODOS DE MICROONDAS	28	1	28
3	MANTENIMIENTO A SITIOS DE LA RED DE COMUNICACIÓN DE BACKHAUL	53	1	53
4	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A TORRES DE COMUNICACIONES	83	1	83
5	MANTENIMIENTO A PUNTOS DE MONITOREO INTELIGENTE (PMI), INCLUYENDO ACCESORIOS (BOTON DE PANICO SI APLICA)	2,561	1	2,561
6	MANTENIMIENTO A PUNTOS DE MONITOREO LECTURA DE PLACAS (PML)	142	2	284
7	MANTENIMIENTO A ESTACIONES DE TRABAJO	326	2	652
8	MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES FÍSICOS (C5, DRP Y CALLE´S)	118	2	236
9	MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES VIRTUALES (C5 , DRP y CALLE´S)	150	2	300
10	MANTENIMIENTO A PLANTAS DE EMERGENCIA C5,DRP y CALLES	13	2	26
11	MANTENIMIENTO A UPS C5, C2, DRP y CALLES.	26	2	52
12	MANTENIMIENTO DE AIRE ACONDICIONADO C5, DRP, C2 y CALLES.	76	2	152
13	MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE EQUIPOS SWITCH C5, DRP Y CALLE´S	60	1	60
14	MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE EQUIPOS FIREWALL C5, DRP Y CALLE´S	13	1	13
15	MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN AL CONMUTADOR ISABELLE (PBX)	1	2	2
16	MANTENIMIENTO VIDEO WALL SALA DE MONITOREO C5	1	2	2

Jefatura de Gabinete
COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
6 de 49
29 NOV. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

FOLIO INTERNO 1807

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Organismo Público Descentralizado denominado
Centro de Coordinación, Comando, Control,
Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

PÓLIZA DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5

NUMERAL	DESCRIPCIÓN DE EQUIPAMIENTO	CANTIDAD DE EQUIPOS	CANTIDAD DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS	TOTALES DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DURANTE EL CONTRATO
17	MANTENIMIENTO VIDEO WALL SALA B C5	1	2	2
18	MANTENIMIENTO VIDEO WALL VIDEOWALL EN SALA DE CRISIS	2	2	4
19	MANTENIMIENTO DE VIDEO WALL C2.	8	2	16

Servicio de Soporte y Mantenimiento Preventivo y Correctivo.

El Servicio requerido, contempla la implementación de programas de soporte ininterrumpido acorde a los niveles de servicio que se describen en el presente documento por medio de presencia física en sitio de personal técnico capacitado, complementado con protocolos de soporte y revisión remota a los equipos y dispositivos dentro del alcance del Servicio; estos programas serán ejecutados de común acuerdo con la convocante, tomando en cuenta las características y requerimientos específicos de cada equipamiento y componentes habilitadores.

Para el Servicio de mantenimiento tecnológico, se requiere una estrategia a fin de contar con las funcionalidades de las tecnologías a lo largo de la vida del Contrato. Esta estrategia consistirá en 5 pasos:

1. ***Monitorear**. Posibilitar y coordinarse con el NOC que implementará el proveedor participante, para el monitoreo remoto del funcionamiento de los equipos mencionados en el presente documento, aplicando configuraciones específicas en los mismos que permiten emitir alertas tempranas o al momento sobre las fallas o posibles fallas que se puedan presentar para lo que se deberá de entregar por medio electrónico de manera diaria reporte de manera general con un estatus de activo o fuera de servicio de los elementos a nivel Puntos de Monitoreo Inteligente (PMI's), Puntos de Monitoreo de Lectura Placas (PML's) de Red de Datos y Comunicaciones,*

2. ***Prevenir**. Programar mantenimientos preventivos de acuerdo con uso, condiciones climatológicas y recomendaciones del fabricante con una estructura de cuadrillas totalmente equipadas dedicadas a este fin, así como procesos estandarizados de revisión, los cuales serán calendarizados y sistematizados para llevarlos a cabo con la debida oportunidad y en los tiempos requeridos.*

3. ***Corregir**. Ejecutar las acciones de reparación o restablecimiento necesarias para recuperar la operación de los equipos dentro de los plazos establecidos en el SLA descrito en el presente documento. Estas acciones considerarán un stock de refacciones adecuado, cuadrillas con vehículos, equipos de seguridad, insumos y herramientas dispuestas permanentemente para atender las incidencias que se generen.*

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

29 NOV. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Organismo Público Descentralizado denominado
Centro de Coordinación, Comando, Control,
Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

FOLIO INTERNO 1807
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

PÓLIZA DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5

4. ***Reemplazar***. *Para los casos en los cuáles la falla requiera el reemplazo de un componente interno de un equipo, el suministro de éstas se llevará a cabo de acuerdo con lo establecido en la Tabla 23 y 24. Componentes considerados para mantenimientos correctivos.*

5. ***Reparar***. *Los equipos que por la falla presentada deban de ser retirados para su reparación, deberán ser revisados inicialmente por el Proveedor participante y/o con el fabricante cuando aplique, en caso de no ser susceptibles de reparación, el Proveedor participante deberá regresar al usuario el equipo, respaldado con el diagnóstico correspondiente y, en su caso, presentar la cotización para el reemplazo del equipo.*

REVISIÓN MÍNIMA DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS:

NUMERAL	DESCRIPCIÓN DE EQUIPAMIENTO
	MANTENIMIENTO A RED DE COMUNICACIONES EN SITIOS PRINCIPALES DE ALTA CAPACIDAD
1	***Equipos Backbone (PTPs) en AMG*** • *Físico:* ○ *Inspección visual general de los equipos* ○ *Limpieza especializada de los equipos.* ○ *Verificación de voltaje de entrada.* ○ *Verificación y rectificación de falsos contactos de cableado de datos y fuerza (en caso de existir).* ○ *Identificación, peinado y etiquetado de cableado, en caso de ser necesario, reemplazo de cinchos deteriorados.* ○ *Orientación de enlaces (en caso de ser necesario).* • *Lógico:* ○ *Revisión de Frecuencia.* ○ *Revisión de Modulación.* ○ *Revisión de Ancho de banda.* ○ *Ejecución de pruebas ping y de comunicación en general.* ○ *Revisión (y en su caso, ajuste) de configuración.* ○ *Actualización de firmware si existe nueva versión (sólo para su correcto funcionamiento y se requerirá ventana)*

Jefatura de Gabinete COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
29 NOV. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

FOLIO INTERNO 1807
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Organismo Público Descentralizado denominado Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

PÓLIZA DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5

NUMERAL	DESCRIPCIÓN DE EQUIPAMIENTO
	MANTENIMIENTO A SITIOS PRINCIPALES CON NODOS DE MICROONDAS
2	***Equipos Radiobase (APs) en AMG*** • *Físico:* ○ *Inspección visual general de los equipos* ○ *Limpieza especializada de los equipos.* ○ *Verificación de voltaje de entrada.* ○ *Verificación y rectificación de falsos contactos de cableado de datos y fuerza (en caso de existir).* ○ *Identificación, peinado y etiquetado de cableado, en caso de ser necesario, reemplazo de cinchos deteriorados* ○ *Orientación de enlaces (en caso de ser necesaria).* • *Lógico:* ○ *Revisión de Frecuencia* ○ *Revisión de Modulación* ○ *Revisión de Ancho de banda* ○ *Ejecución de pruebas ping y de comunicación en general.* ○ *Revisión (y en su caso, ajuste) de configuración.* ○ *Actualización de firmware si existe nueva versión (sólo para su correcto funcionamiento y se requerirá ventana)*
	MANTENIMIENTO A SITIOS DE LA RED DE COMUNICACIÓN DE BACKHAUL
3	***Equipo Backhaul en AMG*** • *Físico:* ○ *Inspección visual general de los equipos* ○ *Limpieza especializada de los equipos.* ○ *Verificación de voltaje de entrada.* ○ *Verificación y rectificación de falsos contactos de cableado de datos y fuerza (en caso de existir).* ○ *Identificación, peinado y etiquetado de cableado, en caso de ser necesario, reemplazo de cinchos deteriorados.*

Jefatura de Gabinete COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
29 NOV. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

9 de 49

FOLIO INTERNO 1807

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Organismo Público Descentralizado denominado Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

PÓLIZA DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5

NUMERAL	DESCRIPCIÓN DE EQUIPAMIENTO

- *Orientación de enlaces (en caso de ser necesario).*

- *Lógico:*
  - *Revisión de Frecuencia.*
  - *Revisión de Modulación.*
  - *Revisión de Ancho de banda.*
  - *Limpieza de Logs.*
  - *Ejecución de pruebas ping y de comunicación en general.*
  - *Revisión (y en su caso, ajuste) de configuración.*
  - *Actualización de firmware si existe nueva versión (sólo para su correcto funcionamiento y se requerirá ventana)*

MANTENIMIENTO PREVENTIVO A TORRES DE COMUNICACIONES

Torre (estructura)

- *Revisión y validación de la verticalidad y estabilidad de la torre.*
- *Verificación (y en su caso, reemplazo) del correcto funcionamiento de las luces de obstrucción (estrobos y foto celdas, solo para los casos que así aplique según la altura de la torre).*
- *Inspección de arriostres (se deberá hacer el ajuste de estos cuando sea necesario).*
- *Inspección del triángulo estabilizador (en su caso, realizar ajuste).*
- *Inspección visual para detectar oxidación del cuerpo de la torre, así como de la obra civil (base de la torre).*
- *Revisar el estado de la línea de vida, incluyendo herraje de inicio - final y separadores. En caso de ser necesario, se deberán ajustar, corregir, cambiar por uno de características iguales o superiores a los instalados.*

UPS (elementos de fuerza).

- *Inspección visual del estado general del equipo.*
- *Limpieza especializada superficial del UPS*
- *Verificación y registro de voltajes (entrada y salida) con multímetro.*
- *Verificación y rectificación de falsos contactos de cableado de datos (en caso de existir).*

Switch de datos.

- *Inspección visual del estado general del equipo.*

Jefatura de Gabinete COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

29 NOV. 2022

10 de 49

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

FOLIO INTERNO 1807

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Organismo Público Descentralizado denominado Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

PÓLIZA DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5

NUMERAL	DESCRIPCIÓN DE EQUIPAMIENTO

- *Limpieza especializada superficial del switch de datos.*
- *Revisión del funcionamiento de los puertos.*
- *Verificación, peinado, reacomodo, rectificación y etiquetado correcto de cables.*

Acometida del sitio o nodo.

- *Inspección visual del cableado y elementos de conexión hacia la acometida de CFE o de Alumbrado Público.*
- *Verificación y registro de voltajes internos y externos (de CFE o Alumbrado Público).*

Gabinete.

- *Limpieza interna y externa, retirando polvo mediante brocha o sopleteo.*
- *Lubricación de bisagras y chapas*
- *Fijación de tornillería del gabinete tipo NEMA.*

MANTENIMIENTO A PUNTOS DE MONITOREO INTELIGENTE (PMI), INCLUYENDO ACCESORIOS (BOTON DE PANICO SI APLICA)

Cámaras IP PTZ y FIJAS:

- *Inspección visual del estado de la cámara.*
- *Verificación de configuraciones WDR, IR, FPS, resolución y su homologación con el VMS.*
- *Verificación y rectificación de falsos contactos de cableado de datos (en caso de existir).*
- *Limpieza especializada a nivel general de la PTZ y domo, así como revisión de movilidad de esta (Paneo/Tilideo).*
- *Validación de funcionalidades en modo Home del funcionamiento de la cámara.*
- *Validación de funcionalidades en modo remoto al C2 o C5 según aplique en cada caso.*

Botón de pánico.

- *Inspección visual general del botón.*
- *Limpieza especializada del botón y bocina.*
- *Verificación y en su caso, rectificación de conexiones de los elementos.*
- *Realización de pruebas de señal (botón) y voz en modo Home y en modo remoto*

Suscriptores

- *Físico:*
  - *Inspección visual general de los equipos*
  - *Limpieza especializada de los equipos.*
  - *Verificación de voltaje de entrada.*

Jefatura de Gabinete COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

29 NOV. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

FOLIO INTERNO 1807

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Organismo Público Descentralizado denominado Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

PÓLIZA DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5

NUMERAL	DESCRIPCIÓN DE EQUIPAMIENTO

- *Verificación y rectificación de falsos contactos de cableado de datos y fuerza (en caso de existir).*
- *Identificación, peinado y etiquetado de cableado, en caso de ser necesario, reemplazo de cinchos deteriorados.*
- *Orientación de enlaces (en caso de ser necesario).*

- *Lógico:*
  - *Revisión de Frecuencia.*
  - *Revisión de Modulación.*
  - *Revisión de Ancho de banda.*
  - *Limpieza de Logs.*
  - *Ejecución de pruebas ping y de comunicación en general.*
  - *Revisión (y en su caso, ajuste) de configuración.*
  - *Actualización de firmware si existe nueva versión (sólo para su correcto funcionamiento y se requerirá ventana)*

Gabinete NEMA.

- *Inspección visual de empaques y elementos de sujeción.*
- *Limpieza interna y externa, retirando polvo mediante brocha o sopleteo.*
- *Lubricación de bisagras y chapas.*

Platina de Fuerza y UPS (elementos de fuerza).

- *Inspección visual del estado general del equipo.*
- *Limpieza especializada superficial del UPS*
- *Verificación y registro de voltajes (entrada y salida) con multímetro.*
- *Verificación y rectificación de falsos contactos de cableado de datos (en caso de existir).*

Platina y switch de datos.

- *Inspección visual del estado general del equipo.*
- *Limpieza especializada superficial del switch de datos.*
- *Revisión del funcionamiento de los puertos.*
- *Revisión de configuración y estado de indicadores luminosos.*
- *Pruebas de funcionalidad para comprobación de comunicación del puerto y del medio, es decir, del cable UTP o Fibra Óptica. (En caso de que aplique).*
- *Verificación, peinado, reacomodo, rectificación y etiquetado correcto de cables.*

Acometida de la posición.

- *Inspección visual del cableado y elementos de conexión hacia la acometida de CFE o de Alumbrado Público.*
- *Verificación y registro de voltajes internos*

COORDINACIÓN GENERAL DE GOBERNABILIDAD GUBERNAMENTAL

29 NOV. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

12 de 49

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

FOLIO INTERNO 1807
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Organismo Público Descentralizado denominado Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

PÓLIZA DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5

NUMERAL	DESCRIPCIÓN DE EQUIPAMIENTO
6	MANTENIMIENTO A PUNTOS DE MONITOREO LECTURA DE PLACAS (PML) ***Cámara ALPR:*** • *Inspección visual del estado de la cámara ALPR.* • *Verificación de configuraciones y alineación de la cámara ALPR para la correcta lectura de matrículas vehiculares.* • *Verificación y rectificación de falsos contactos de cableado de datos (en caso de existir).* • *Limpieza especializada a nivel general de la ALPR.* • *Validación de funcionalidades en modo Home de la cámara ALPR.* • *Validación de funcionalidades en modo remoto al C2 o C5 según aplique en cada caso.* ***Cámaras IP PTZ:*** • *Inspección visual del estado de la cámara.* • *Verificación de configuraciones WDR, IR, FPS, resolución y su homologación con el VMS.* • *Verificación y rectificación de falsos contactos de cableado de datos (en caso de existir).* • *Limpieza especializada a nivel general de la PTZ y domo, así como revisión de movilidad de esta (Paneo/Tildeo).* • *Validación de funcionalidades en modo Home del funcionamiento de la cámara.* • *Validación de funcionalidades en modo remoto al C2 o C5 según aplique en cada caso* ***Suscriptores*** *Como se señala en el punto 5.* ***Gabinete NEMA.*** *Como se señala en el punto 5.* ***Plotina de Fuerza y UPS (elementos de fuerza).*** *Como se señala en el punto 5.* ***Plotina y switch de datos.*** *Como se señala en el punto 5.* ***Acometida de la posición.*** *Como se señala en el punto 5.*
7	MANTENIMIENTO A ESTACIONES DE TRABAJO • *Inspección visual del estado de la Terminal y sus periféricos.* • *Desconexión de la terminal de la corriente eléctrica, posteriormente el monitor, mouse, teclado y unidades conectadas al equipo.*

Jefatura de Gabinete COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
29 NOV. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

13 de 49

faby

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

FOLIO INTERNO 1807

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Organismo Público Descentralizado denominado Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

PÓLIZA DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5

NUMERAL	DESCRIPCIÓN DE EQUIPAMIENTO
	• *Desmontaje del chasis y desconexión de los componentes necesarios para una mejor limpieza interna: fuente de poder y ventilador para retiro del polvo que se encuentre en el interior del equipo con sopladora.* • *Reconexión de los componentes que se desconectaron y colocación del chasis asegurando los tornillos para que ningún componente se mueva.* • *Limpieza especializada gabinete con la espuma o líquido y paño.* • *Limpieza externa del monitor.* • *Limpieza de periféricos: del teclado, mouse y joystick con sopladora o aire comprimido para su posterior limpieza con paño y la espuma o líquido.* • *Conexión de periféricos y monitores, así como energización de la terminal (CPU).* • *Revisión de S.O. y verificación de actualizaciones por red.*
8	*MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES FÍSICOS (C5, DRP Y CALLE´S)* • *Inspección visual del equipo.* • *Limpieza especializada para retiro de polvo de la parte interior con aire comprimido y con brochas en caso de que sea demasiado la acumulación de este.* • *Limpieza superficial exterior con paño seco.* • *Limpieza de periféricos: del teclado con la ayuda de brocha y del mouse con sopladora o aire comprimido para su posterior limpieza con paño y la espuma o líquido.* • *Revisión de estado físico y etiquetado de cableado (fuerza y datos).* • *Revisión de parámetros en servidores de manera rutinaria a través del NOC:* • *Revisión de HD de la tecnología SMART (siglas de Self Monitoring Analysis and Reporting Technology), consiste en la capacidad de detección de fallos del disco duro.* • *Revisión de estatus de lectura y escritura en HD (% de uso).* • *Temperatura del disco: el aumento de la temperatura a menudo es señal de problemas de motor del disco.* • *Velocidad de lectura de datos: reducción en la tasa de transferencia de la unidad puede ser señal de diversos problemas internos.* • *Tiempo de partida (spin-up): cambios en el tiempo de partida pueden reflejar problemas con el motor del disco.* • *Contador de sectores reasignados: la unidad reasigna muchos sectores internos debido a los errores detectados, esto puede significar que la unidad va a fallar definitivamente.* • *Velocidad de búsqueda (seek time).* • *Altura de vuelo del cabezal: la tendencia a la baja en altura de vuelo a menudo presagia un accidente del cabezal.* • *Uso de código de corrección de errores (ECC) y conteo de errores: el número de errores detectados por la unidad, aunque se corrijan internamente, a menudo señala problemas con el desarrollo de la unidad. La tendencia es, en algunos casos, más importante que el conteo real.* • *Revisión de estatus de uso de memoria y CPU.* • *Revisión de parches de seguridad en los servidores.* • *Ejecución de Check list de funcionalidades y mantenimiento a bases de datos de las plataformas conforme a las aprobaciones y solicitudes que realice el C5.*

Jefatura de Gabinete COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

29 NOV. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

14 de 49

FOLIO INTERNO 1807

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Organismo Público Descentralizado denominado Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

PÓLIZA DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5

NUMERAL	DESCRIPCIÓN DE EQUIPAMIENTO
9	MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES VIRTUALES (C5 , DRP y CALLE'S) • *Revisión de parámetros en servidores de manera rutinaria a través del NOC.* • *Revisión de estatus de uso de memoria y CPU.* • *Revisión de parches de seguridad en los servidores.* • *Ejecución de Check list de funcionalidades y mantenimiento a bases de datos de las plataformas conforme a las aprobaciones y solicitudes que realice el C5.* • *Revisión de parches de seguridad en los servidores.*
10	*MANTENIMIENTO A PLANTAS DE EMERGENCIA C5,DRP y CALLES* • *Inspección visual y limpieza general del equipo.* • *Revisión y registro de parámetros con instrumentación externa (voltajes, fases, carga, alarmas, horas de trabajo, nivel combustible).* • *Revisión y registro de la distribución de carga por fase y en caso de ser necesario realizar el balanceo.* • *Reemplazo de aceite y filtros (sólo cuando las horas de operación de la planta de emergencia lo requiera o 1 vez durante la vida del Contrato).* • *Revisión y registro de niveles de combustible* • *Revisión, registro y en su caso, llenado de niveles de anticongelante.* • *Revisión del estado y funcionamiento del sistema de inyección.* • *Revisión del estado físico de la tubería de combustible.* • *Revisión del estado físico y funcional de las baterías.* • *Medición del voltaje de batería.* • *Revisión de todas las conexiones mecánicas identificando tornillos flojos, elementos caídos, faltantes, sucios. (Planta, transfer, acometida, tableros).* • *Pruebas de funcionalidad con arranque durante 10 minutos a plena carga y sin conexión a la acometida de la CFE.* • *Para garantizar el correcto funcionamiento se deberá de programar el encendido de las plantas una vez a la semana.* • *Limpieza general del cuarto de máquina.*
11	MANTENIMIENTO A UPS C5, C2, DRP y CALLES. • *Inspección visual del estado general del Equipo.* • *Transferencia a modo Bypass según modelo del equipo.* • *Limpieza especializada de equipo (incluye banco de baterías).* • *Medición de voltajes de entrada y salida.* • *Identificación, peinado y etiquetado de cableado*
12	MANTENIMIENTO DE AIRE ACONDICIONADO C5, DRP, C2 y CALLES. • *Inspección general visual de gabinetes y tuberías del equipo para verificar que se encuentren en buen estado.* • *Apriete de conexiones eléctricas, pernos de montaje, abrazaderas y accesorios de tuberías.* • *Inspección y alineación de bandas y poleas, coples y alatas (cuando aplique)* • *Revisión de carga de refrigerante.* • *Medición de Tensión Eléctrica.* • *Medición de Corriente Eléctrica.* • *Medición de Potencia Eléctrica.*

Jefatura de Gabinete COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

29 NOV. 2022

15 de 49

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Jalisco

FOLIO INTERNO 1807

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Organismo Público Descentralizado denominado Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

PÓLIZA DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5

NUMERAL	DESCRIPCIÓN DE EQUIPAMIENTO
	• *Medición de Presión.* • *Inspección (y en su caso cambio) de filtros del equipo.* • *Inspección y limpieza de rejillas y charolas del equipo.* • *Revisión de difusores.* • *Revisión de niveles de aceite.* • *Verificación del buen funcionamiento de termostatos y tablero en buen estado.* ***Mini Split*** ***Unidad Interior Evaporador*** • *Limpieza de Frente Decorativo.* • *Limpieza de los Filtros de Aire* • *Limpieza de la Charola de Desagüe.* • *Limpieza de la Turbina.* • *Limpieza del Chasis.* • *Limpieza de las Rejillas.* • *Limpieza del Serpentín* • *Lubricación del Buje.* • *Lubricación del Motor Evaporador.* • *Revisión de Opresor en Turbina.* • *Revisión del Amperaje en Motor Evaporador.* • *Revisión Microfaradios del Capacitor.* • *Revisión de Sensores de Temperaturas* • *Revisión de Terminales (Block de Terminales)* • *Revisión de Baterías (Control Remoto)* • *Revisión del Display (Quien recibe la señal del control)* ***Unidad Exterior Condensador*** • *Limpieza del Gabinete* • *Limpieza del Serpentín* • *Limpieza Aspa Condensador* • *Lubricación del Motor* • *Revisión del Amperaje del Motor Condensador.* • *Revisión Microfaradios del Capacitor.* • *Revisión de Presión de Gas Refrigerante.* • *Revisión de Voltajes.* • *Revisión de Amperaje de Motor Compresor.* • *Revisión de Terminales (Block de Terminales)*
13	MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE EQUIPOS SWITCH C5, DRP en AMG y 11 CALLE'S del interior del Estado • *Inspección visual del estado general del equipo.* • *Limpieza especializada superficial del switch de datos.* • *Revisión del funcionamiento de los puertos.* • *Revisión de configuración y estado de indicadores.*

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

29 NOV. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Organismo Público Descentralizado denominado
Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

FOLIO INTERNO 1807

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

PÓLIZA DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5

NUMERAL	DESCRIPCIÓN DE EQUIPAMIENTO
	• *Pruebas de funcionalidad para comprobación de comunicación del puerto y del medio, es decir, del cable UTP o Fibra Óptica. (En caso de que aplique).* • *Verificación, peinado, reacomodo, rectificación y etiquetado correcto de cables.*
14	MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE EQUIPOS FIREWALL C5, DRP Y CALLE´S ***Firewall:*** • *Inspección visual del estado general de los equipos.* • *Limpieza superficial especializada.* • *Respaldo de configuración* • *Ejecución de Check list de funcionalidades.* • *Verificación, peinado, reacomodo, rectificación y etiquetado correcto de cables.* • *Renovación del licenciamiento de fábrica administración unificada de amenazas (UTM) de Fortinet por 12 meses, en caso de ser necesario.*
15	MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN AL CONMUTADOR ISABELLE (PBX) en C5 AMG • *Inspección visual del estado general del equipo.* • *Limpieza especializada superficial del PBX.* • *Revisión, y en su caso, ajuste de configuración.* • *Pruebas de funcionalidad para comprobación de funcionamiento con botones de pánico.* • *Verificación, peinado, reacomodo, rectificación y etiquetado correcto de cables.* • *Copias de seguridad o Backup de configuración que permita su completa restauración si fuese necesario incluyendo la infraestructura necesaria para su ejecución.* • *Actualizaciones para que el PBX se mantenga seguro y efectivo.*
16	MANTENIMIENTO VIDEO WALL SALA DE MONITOREO C5 • *Inspección visual del Video Wall, software, equipos y elementos habilitadores asociados.* • *Limpieza de los módulos y/o pantallas del Video Wall, así como el software, equipos y elementos habilitadores asociados.* • *Pruebas del funcionamiento, parámetros para comprobación de la correcta operación del Video Wall.* • *Peinado y Etiquetado de cableado en rack de Video Wall correcto.* • *Configuración de Imagen correcta (Intensidad de Imagen equilibrada correctamente).*
17	MANTENIMIENTO VIDEO WALL SALA B C5 • *Inspección visual del Video Wall, software, equipos y elementos habilitadores asociados.* • *Limpieza de los módulos y/o pantallas del Video Wall, así como el software, equipos y elementos habilitadores asociados.* • *Pruebas del funcionamiento, parámetros para comprobación de la correcta operación del Video Wall.* • *Peinado y Etiquetado de cableado en rack de Video Wall correcto.* • *Configuración de Imagen correcta (Intensidad de Imagen equilibrada correctamente).*
18	MANTENIMIENTO VIDEO WALL VIDEOWALL EN SALA DE CRISIS • *Inspección visual del Video Wall, software, equipos y elementos habilitadores asociados.* • *Limpieza de los módulos y/o pantallas del Video Wall, así como el software, equipos y elementos habilitadores asociados.*

Jefatura de Gabinete COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

29 NOV. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

17 de 49

FOLIO INTERNO 1807

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Organismo Público Descentralizado denominado Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

PÓLIZA DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5

NUMERAL	DESCRIPCIÓN DE EQUIPAMIENTO
	• *Pruebas del funcionamiento, parámetros para comprobación de la correcta operación del Video Wall.* • *Peinado y Etiquetado de cableado en rack de Video Wall correcto.* • *Configuración de imagen correcta (Intensidad de imagen equilibrada correctamente)..*
19	MANTENIMIENTO DE VIDEO WALL C2. • *Inspección visual del Video Wall, software, equipos y elementos habilitadores asociados.* • *Limpieza de los módulos y/o pantallas del Video Wall, así como el software, equipos y elementos habilitadores asociados.* • *Pruebas del funcionamiento, parámetros para comprobación de la correcta operación del Video Wall.* • *Peinado y Etiquetado de cableado en rack de Video Wall correcto.* • *Configuración de imagen correcta (Intensidad de imagen equilibrada correctamente).*

NOTA:

El detalle y ubicaciones de los equipos antes señalados se entregará una vez que se cuente con la notificación del fallo. Lo anterior para no vulnerar y/o comprometer la operación de este centro

MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS:

El objetivo de los mantenimientos correctivos es la atención y corrección de una falla ya sea mayor o menor, se deberá de presentar un plan de contingencias en caso de presentarse una falla mayor, en cualquiera de los elementos de la plataforma y dispositivos descritos en el presente anexo. Se deberá realizar los mantenimientos correctivos conforme a la siguiente tabla:

No	DESCRIPCIÓN DE EQUIPAMIENTO	CANTIDAD DE EQUIPOS	CANTIDAD DE SERVICIOS (SIN CAMBIO DE EQUIPO O COMPONENTES)	CANTIDAD DE SERVICIOS (CON CAMBIO DE EQUIPO COMPLETO)	CANTIDAD DE SERVICIOS (CON CAMBIO DE COMPONENTES DE EQUIPO)	COMPONENTES CONSIDERADOS EN EL REEMPLAZO	COMPONENTES NO CONSIDERADOS EN EL REEMPLAZO
1	MANTENIMIENTO A RED DE COMUNICACIONES EN SITIOS PRINCIPALES DE ALTA CAPACIDAD	2	2	0	1	RADIOS DE ALTA CAPACIDAD 1G Y 2G, SWITCH, UPS	SUMINISTRO ELÉCTRICO

Jefatura de Gabinete COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

29 NOV. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

FOLIO INTERNO 1807
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Organismo Público Descentralizado denominado Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

PÓLIZA DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5

No	DESCRIPCIÓN DE EQUIPAMIENTO	CANTIDAD DE EQUIPOS	CANTIDAD DE SERVICIOS (SIN CAMBIO DE EQUIPO O COMPONENTES)	CANTIDAD DE SERVICIOS (CON CAMBIO DE EQUIPO COMPLETO)	CANTIDAD DE SERVICIOS (CON CAMBIO DE COMPONENTES DE EQUIPO)	COMPONENTES CONSIDERADOS EN EL REEMPLAZO	COMPONENTES NO CONSIDERADOS EN EL REEMPLAZO
2	MANTENIMIENTO A SITIOS PRINCIPALES CON NODOS DE MICROONDAS	28	28	0	3	RADIOS DE ALTA CAPACIDAD 1G Y 2G, MEDIANA CAPACIDAD DE 500MBPS, 250 MBPS, RADIO BASES, SWITCH, UPS.	SUMINISTRO ELÉCTRICO
3	MANTENIMIENTO A SITIOS DE LA RED DE COMUNICACIÓN DE BACKHAUL	53	53	0	22	SISTEMA DE TIERRA EN CASO DE EXISTIR, IDU, ODU, PROTECTOR	SUMINISTRO ELÉCTRICO
4	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A TORRES DE COMUNICACIONES	83	0	0	20	RETENIDAS, SISTEMAS ROTATORIOS, CAMBIAR CABLE DE VIDA, TIERRA FÍSICA EN CASO DE EXISTIR, ANCLAS, REEMPLAZO DE CABLEADO	TORRE DE COMUNICACIONES
5	MANTENIMIENTO A PUNTOS DE MONITOREO INTELIGENTE (PMI)	2,561	Hasta 2,561	0	300	CÁMARAS, SWITCHES, UPS, CAMPANA, BRAZOS, BOTÓN DE PÁNICO, GABINETE, PARARRAYOS	CIMENTACIÓN, POSTE, SUMINISTRO ELÉCTRICO
6	MANTENIMIENTO A PUNTOS DE MONITOREO LECTURA DE PLACAS (PML)	142	Hasta 142	0	35	CÁMARAS, SWITCHES, UPS	CIMENTACIÓN, ARCO, SUMINISTRO ELÉCTRICO
7	MANTENIMIENTO A ESTACIONES DE TRABAJO	326	Ilimitado	0	20	TARJETAS DE RED, DISCOS DUROS, MEMORIAS Y PERIFÉRICOS	SE EXCLUYEN TARJETAS MADRE, JOYSTICK, TECLADOS Y MOUSES

Jefatura de Gabinete COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
29 NOV. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

Organismo Público Descentralizado denominado
Centro de Coordinación, Comando, Control,
Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

FOLIO INTERNO 1807
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

PÓLIZA DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5

No	DESCRIPCIÓN DE EQUIPAMIENTO	CANTIDAD DE EQUIPOS	CANTIDAD DE SERVICIOS (SIN CAMBIO DE EQUIPO O COMPONENTES)	CANTIDAD DE SERVICIOS (CON CAMBIO DE EQUIPO COMPLETO)	CANTIDAD DE SERVICIOS (CON CAMBIO DE COMPONENTES DE EQUIPO)	COMPONENTES CONSIDERADOS EN EL REEMPLAZO	COMPONENTES NO CONSIDERADOS EN EL REEMPLAZO
8	MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES FÍSICOS (C5, DRP y CALLES)	118	Ilimitado	0	25	DISCOS DUROS, MEMORIAS, TARJETA DE RED, FUENTES	TARJETA MADRE, PROCESADORES
9	MANTENIMIENTO ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES VIRTUALES (C5, DRP y CALLES)	150	Ilimitado	0	0	N/A	N/A
10	MANTENIMIENTO A PLANTAS DE EMERGENCIA C5, DRP y CALLES	13	N/A	0	1	N/A	N/A
11	MANTENIMIENTO A UPS C5, C2, DRP y CALLES	26	N/A	0	2	BATERÍAS	N/A
12	MANTENIMIENTO DE AIRE ACONDICIONADO (DRP, C5, C2 y CALLES)	36	N/A	0	1	N/A	N/A
13	MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE EQUIPOS SWITCH (CORE Y ACCESO) *	76	N/A	2	1	FUENTES DE ALIMENTACIÓN	TARJETA SUPERVISORA, EQUIPOS CORE
14	MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE EQUIPOS FIREWALL C5, DRP Y CALLE´S	13	N/A	0	1	FUENTES DE PODER	N/A

Jefatura de Gabinete COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
29 NOV. 2022
20 de 49
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

FOLIO INTERNO 1807

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Organismo Público Descentralizado denominado Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

PÓLIZA DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5

No	DESCRIPCIÓN DE EQUIPAMIENTO	CANTIDAD DE EQUIPOS	CANTIDAD DE SERVICIOS (SIN CAMBIO DE EQUIPO O COMPONENTES)	CANTIDAD DE SERVICIOS (CON CAMBIO DE EQUIPO COMPLETO)	CANTIDAD DE SERVICIOS (CON CAMBIO DE COMPONENTES DE EQUIPO)	COMPONENTES CONSIDERADOS EN EL REEMPLAZO	COMPONENTES NO CONSIDERADOS EN EL REEMPLAZO
15	MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN AL CONMUTADOR (PBX)	1	N/A	0	1	N/A	N/A
16	MANTENIMIENTO DE VIDEO WALL C5 C2.	12	N/A	1	10	MÓDULOS DE MANERA PARCIAL	N/A

Gestión de Cambios (ITIL)

Deberá controlar y gestionar un cambio a lo largo de todo su ciclo de vida, desde el inicio hasta el cierre, con el objetivo de minimizar el riesgo y seguirá el siguiente proceso:

1. *Llenar el formato de gestión de cambios (RFC) en donde se deberá de plasmar la siguiente información:*
   - *Identificación del documento.*
     - *Fecha de llenado de la solicitud de cambio.*
     - *Área/tecnología del **C5** que solicita el cambio.*
     - *Descripción detallada del cambio.*
     - *Responsable del cambio.*
     - *Ubicación del cambio.*
     - *Fecha programada del cambio.*
   - *Tipo de cambio solicitado.*
     - *Normal: Cambio previamente aprobado por el grupo técnico involucrado.*
     - *Emergente: Cambio urgente derivado de una posible incidencia y/o problema el cual deberá implementarse en el menor tiempo posible.*
   - *Impacto.*

Jefatura de Gabinete COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

29 NOV. 2022

21 de 49

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

- *Describir el impacto del cambio.*
- *Severidad del impacto (Alto: riesgo de afectación en la operación del servicio, Medio: riesgo de afectación probable a la operación del servicio y bajo sin riesgo de afectación a la operación del servicio)*
- *Impacto en caso de no realizar el cambio (especificar la probable afectación en caso de no realizar el cambio sugerido).*

- *Plan de contingencia (remediación).*
  - *Indicar si existe plan de retorno (rollback).*
  - *Descripción del plan de retorno (rollback).*
  - *Existe backup previo al cambio.*
  - *¿Existe redundancia en el servicio y/o aplicación?*
  - *¿Podría existir degradación del servicio durante la implementación del cambio?*
  - *Describir degradación.*
  - *Detallar el plan de remediación (rollback) en caso de que el cambio no sea exitoso.*
  - *En caso de haber observaciones adicionales especificarlas.*

- *Cronograma:*
  - *Llenar un cronograma con las actividades a realizar especificando el tiempo total de la ventana de servicio y si existiera afectación se deberá de especificar el tiempo total de dicha afectación.*
  - *Todo cambio deberá de ser aprobado por el **C5** y deberá de ser notificado con al menos 24 horas hábiles al Proveedor participante para la ejecución de los trabajos.*
  - *En caso de que no sea aprobado el cambio se deberá de notificar al Proveedor participante participante en donde se deberá de explicar la o las razones de la no aprobación del cambio Describir degradación.*
  - *Detallar el plan de remediación en caso de que el cambio no sea exitoso.*
  - *En caso de haber observaciones adicionales especificarlas.*

ATENCIÓN A SINIESTROS:

Para la atención de eventos de siniestros a PMI /PML / RADIO BASES se deberá:

Acudir al sitio del siniestro o el lugar donde se encuentren los bienes, para la revisión de equipo dañado/siniestrado.

- *Valuación de daños ocasionados a la infraestructura por el siniestro para que el C5 (o quien éste determine) esté en posibilidades de gestionar el pago de los daños.*

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
29 NOV. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

FOLIO INTERNO 1807

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

- *Sustitución del equipo dañado una vez que haya sido pagado por C5 o responsable del daño.*

Estrategia del servicio.

Monitorear.

El Proveedor participante participante se coordinará con el NOC y recibirá los reportes de monitoreo, a fin de dar el seguimiento que corresponda a los componentes siguientes:

- *Cámaras de video vigilancia*
- *Cámaras de lectura de placas vehiculares*
- *Enlaces de microondas de la RED.*
- *Componentes de gabinete de PMI (Suscriptor y Switch).*
- *Componentes de gabinete de PML (Suscriptor y Switch)*
- *Equipo de comunicaciones Switches (Core y acceso)*
- *Conmutador PBX*
- *Equipo de Seguridad Perimetral*
- *UPS y Plantas de emergencia que cuenten con el hardware que posibilite su monitoreo.*
- *Servidores y almacenamiento*
- *BD y todo aquel Software que se considere crítico en la operación del proyecto.*

Las actividades de monitoreo que el Proveedor participante participante realizará como parte de la estrategia del Servicio son las siguientes:

- *Administración del NOC y su personal de monitoreo permanente, que revisará el estatus de los dispositivos críticos de la infraestructura del listado anterior.*
- *Realizar diagnóstico inicial remoto de dispositivos críticos.*
- *Detectar y, en su caso, atender alertas preventivas para solucionar fallas parciales de los equipos críticos antes de que sea necesario dar de alta una solicitud de servicio correctivo.*

Prevenir y Corregir

El Proveedor participante contará con personal especializado en el mantenimiento de las tecnologías que se encuentran dentro del Alcance del Servicio del presente documento. El personal brindará el soporte necesario a los usuarios finales. Dentro de sus principales funciones son las siguientes:

- *Ejecutar los mantenimientos preventivos programados a los dispositivos y elementos habilitadores de las tecnologías.*
- *Atender tickets generados de acuerdo con los SLA's.*
- *Informar de potenciales necesidades y posibles mejoras del sistema y/o infraestructura tecnológica.*
- *Asesorar a los usuarios para el reporte correcto de incidencias a través de la Mesa de servicios del Proveedor participante.*

Jefatura de Gabinete COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

29 NOV. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Organismo Público Descentralizado denominado
Centro de Coordinación, Comando, Control,
Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

FOLIO INTERNO 1807

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

PÓLIZA DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5

- *Proporcionar soporte técnico de primer y segundo nivel a incidencias reportadas a la Mesa de servicios en las tecnologías del C5 de acuerdo con los niveles de servicios que se incluyen en la presente propuesta y que forma parte del SLA.*
- *Apoyar en el diagnóstico y solución de las incidencias en las tecnologías objeto del servicio.*
- *Mantener actualizados los inventarios.*
- *Actualizar o sustituir el licenciamiento y versiones de los distintos subsistemas, en los casos que aplique y se requiera para su correcto funcionamiento.*

El cumplimiento de las funciones anteriormente descritas, se apegan a las mejores prácticas de ITIL (por sus siglas en inglés Information Technology Infrastructure Library), procedimientos de solución, manuales de operación y mantenimiento sin que esto sea un requisito obligatorio para el Área Usuaria.

El personal asignado para las actividades de mantenimiento de la infraestructura deberá tener como función principal la de conservar la operatividad de los equipos y elementos habilitadores a través de las siguientes funciones:

- *El Proveedor participante ejecutará los mantenimientos preventivos programados a los dispositivos y elementos habilitadores de la infraestructura que da soporte a los PMI´s, PML´s*
- *Informar de potenciales necesidades y posibles mejoras de la infraestructura que da soporte a los PMI´s, PML´s al personal asignado por parte del Proveedor participante, que se encuentre en el C5 y que genere valor hacia los usuarios finales.*
- *El Proveedor participante realizará el diagnóstico y solución de las incidencias reportadas o detectadas en las tecnologías de la infraestructura que da soporte a los PMI´s, PML´s del Servicio, así como la documentación de los tickets asociados para su correcto cierre y validación del servicio.*
- *El Proveedor participante reportará de forma oportuna los daños causados a los postes y torres al Área Usuaria correspondiente de comunicaciones, aunque no represente una interrupción del servicio.*
- *El Proveedor participante participante mantendrá actualizados los inventarios de las tecnologías del presente anexo.*

Reemplazar y Reparar.

Como parte de la estrategia del Servicio, el Proveedor participante participante contará con un stock de refacciones suficiente en cantidad y calidad para la solución de incidencias, para aquellas tecnologías que incluyen la sustitución de los componentes de conformidad con la Tabla 24. Componentes considerados para mantenimientos correctivos.

La sustitución de los equipos podrá ser temporal o permanente según la gravedad de la falla, es decir, que los equipos retirados serán revisados, diagnosticados y según cada caso reparados en el Laboratorio del Proveedor participante.

*En caso de no contar con garantía deberán ser regresados al **Proveedor participante**, siendo el Proveedor participante responsable de aportar los recursos necesarios para dichas gestiones sin costos adicionales para el Área Usuaria. Los equipos que no se puedan reparar se regresaran al C5 para su baja definitiva.*

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
29 NOV. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

FOLIO INTERNO 1807
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Organismo Público Descentralizado denominado Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

PÓLIZA DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5

Los reemplazos utilizados para la solución de incidencias ya sean permanentes o temporales, cumplirán como mínimo con las mismas características del equipo, dispositivo o componente habilitador originalmente instalado durante la implementación del Servicio o bien por su correspondiente reemplazo. Los equipos de reemplazo deberán ser soportados por el fabricante durante todo el periodo de vigencia del presente contrato, garantizando que no serán equipos obsoletos, ni reconstruidos.

En caso de reemplazo por otra marca o modelo se deberá dejar funcionando a entera satisfacción del C5, incluidos todos los elementos tecnológicos que dependen para su funcionamiento del equipo reemplazado.

Así mismo, como parte de un proceso de mejora, a través del análisis de la información documental estadística que la Mesa de servicios del Proveedor participante genere, se realizará propuesta para la sustitución de los elementos o equipos que presenten fallas recurrentes, previo diagnóstico especializado que determine la causa origen del problema. Para que el C5 esté en aptitud de presupuestar los mismos.

Mesa de Servicio.

Se deberá contemplar la gestión de las actividades asociadas al Servicio requerido mediante una Mesa de Servicio propia, misma que se deberá operar de forma remota y no en las instalaciones del C5, para lo cual deberá contar con todos los servicios y recursos requeridos para dicho fin.

1. *Personal para labores de monitoreo de tal forma que opere en un formato 24X7X365.*
2. *Estaciones de trabajo (equipo de cómputo).*
3. *Mobiliario*
4. *Servicios de comunicaciones (telefonía y datos)*
5. *Acceso al inventario del C5.*
6. *Deberá de contar con un sistema de gestión de incidentes en línea, de acuerdo con los marcos de referencia para la gestión de servicios de TI y del cual deberá de entregar usuarios y contraseñas para levantar incidentes.*

El sistema de gestión de incidentes (tickets) administra el seguimiento a los mantenimientos preventivos y correctivos mediante tickets, la asignación de los niveles de soporte, así como el escalamiento en caso de que se requiera y la documentación de estos. A través de la Mesa de Servicio se resolverán y/o canalizarán las necesidades del Área Usuaria. Para ello, aportará todos los recursos, procedimientos y servicios tecnológicos, para ser brindados dentro de los niveles de servicio establecidos (SLA) y poder salvaguardar el funcionamiento de las tecnologías del Servicio.

La Mesa de será el único punto oficial de contacto con el Área Usuaria o quien este designe para efectos de proporcionar información de los incidentes. Para el reporte de incidencias asociadas a los componentes de las tecnologías incluidas en el Servicio, el proveedor participante pondrá a disposición del Área Usuaria una línea telefónica que deberá ser atendida bajo un esquema tipo 24x7x365.

El proveedor participante a través del sistema de gestión de incidentes de la Mesa de Servicio obtendrá los reportes de mantenimientos correctivos y preventivos para su revisión con los responsables que el Área Usuaria designe. Estos

Jefatura de Gobierno COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
29 NOV 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Jalisco

Organismo Público Descentralizado denominado
Centro de Coordinación, Comando, Control
Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

FOLIO INTERNO
1807
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

PÓLIZA DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5

reportes proporcionarán información relevante, como: Número único de incidente, ID / Afiliación, Incidente reportado, Comentarios de solución del incidente, Fecha y Hora de solicitud del servicio, Fecha y hora de atención del requerimiento, Fecha y hora de cierre del requerimiento.

*La **Mesa de Servicio** deberá realizar las siguientes funciones como mínimo:*

a) *Categorización, seguimientos y administración de los incidentes, solicitudes, problemas, cambios, configuraciones y conocimiento de los tickets.*

b) *Interacción con el NOC para mantenimiento Predictivo. El NOC deberá reportar a la Mesa de Servicio potenciales incidencias a fin de que sea posible evitarlas o bien disminuir al máximo los tiempos de interrupción en los tiempos de operación.*

c) *Seguimiento oportuno del Programa de Mantenimiento Preventivo. El programa deberá estar diseñado conforme a las periodicidades requeridas más adelante para cada tecnología y las prioridades indicadas por el C5.*

d) *Una vez que el programa sea aprobado, éste deberá ser cargado en la plataforma de la **Mesa de Servicios,** de tal forma que pueda revisarse su correcta y oportuna ejecución. A cada evento de mantenimiento preventivo le será asignado un número único (ticket).*

e) *Registro y seguimiento de la solución de incidentes o fallas reportadas, de inicio a fin, según los tiempos de solución que se indican en el presente documento y están definidos en el SLA.*

f) *En caso de que se realice un reemplazo de un componente interno de un equipo éste deberá ser documentado en la plataforma que opera la **Mesa de Servicios**.*

*Conforme a lo anterior, cada evento deberá ser registrado y asociado a un ticket que será el número mediante el cual, el **Proveedor participante** y el **C5** darán seguimiento.*

*De esta manera, los estándares de desempeño del **Servicio** de mantenimiento requerido serán:*

a) *Atención a los tickets generados por el personal del NOC, para ser atendidos en acción predictiva/preventiva.*
b) *El cumplimiento del Programa de Mantenimiento Preventivo aprobado. Este estándar de desempeño consistirá en la documentación de todos los eventos o tickets programados.*

c) *Medición del Nivel de Servicio: la gestión, cálculo y entrega de los reportes mensuales de Nivel de Servicio, tomará como referencia los incidentes reportados a la **Mesa de Servicios** aplicando la siguiente fórmula:*

$$Nivel\ de\ Servicio\ (\%) = \frac{(Total\ de\ incidentes\ resueltos\ dentro\ del\ tiempo\ de\ solución) * (100)}{Total\ de\ incidentes\ en\ el\ mes\ de\ la\ medición}$$

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
29 NOV 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

FOLIO INTERNO 1807
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Organismo Público Descentralizado denominado Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

PÓLIZA DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5

Donde:

- *Total, de incidentes resueltos "Dentro de tiempo de solución": Es el total de incidentes (tickets) atendidos con incidencias resueltas dentro del tiempo de solución establecido.*
- *Total, de incidentes en el mes: Es el total de incidentes (tickets) en función del Acuerdo de Nivel de Servicio establecido, requirieron atención en el mes inmediato anterior.*

El Proveedor participante deberá de contar con un sistema de gestión de incidencias de acuerdo con los marcos de trabajo para tal efecto.

Niveles de Servicio:

El conjunto de servicios dirigidos a ofrecer soporte y mantenimientos preventivos y correctivos, con el objetivo principal de recuperar la operación en el menor tiempo posible (conforme a los SLA´s establecidos), para solucionarlos se debe considerar todo el equipamiento y recursos necesarios hasta la restauración de los servicios a entera satisfacción del cliente.

Proceso de Atención y Solución de Infraestructura

Se deberá de priorizar la falla reportada conforme a la siguiente tabla ***Niveles de Prioridad:***

Nivel de Prioridad	*Definición*
1.Crítica	*El servicio o los servicios del C5 no es(son) operativo(s) y el trabajo está afectado de manera importante y permanente.*
2. Alta	*El equipo del C5 está afectado de manera importante con intermitentes.*
3. Normal	*Las operaciones del C5 están afectadas, pero se puede seguir trabajando. La aplicación no funciona de acuerdo con la documentación del equipo.*
4. Baja	*Impacto mínimo, el problema no afecta las operaciones normales del C5.*

Se deberá de asignar un nivel de atención al incidente conforme a la siguiente

Jefatura de Gabinete COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
29 NOV 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLOGICA

Organismo Público Descentralizado denominado
Centro de Coordinación, Comando, Control,
Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

FOLIO INTERNO
1807
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

PÓLIZA DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5

Niveles de Atención (SLA´s).

Nivel de Soporte - S1: *Ingeniero que inicia el contacto de asistencia técnica con el usuario final, proporciona ayuda de forma inmediata vía remota.*

Nivel de Soporte – S2: *Ingeniero especializado que se asigna para resolver de manera remota o en sitio, quien brinda seguimiento al reporte realizado por el Usuario Final, se encarga de realizar pruebas y modificaciones para reparar la falla o incidente. Sirve de enlace con el siguiente Nivel para el seguimiento en caso de ser necesario el apoyo del siguiente nivel.*

Nivel de Soporte S3: *Soporte proporcionado directamente por el Fabricante del hardware o sistema operativo. El Proveedor participante de servicios deberá dar cumplimiento a los tiempos de solución conforme a la siguiente tabla:*

Tiempos de solución.

Nivel de Atención	Nivel de Prioridad			
	1	2	3	4
Recepción de Incidente	Inmediato	Inmediato	Inmediato	Inmediato
Primer Nivel de Soporte (S1)	Se escala de Inmediato	4 horas	8 horas	12 horas
Segundo Nivel de Soporte (S2)	2 horas + Tiempo de traslado del ingeniero y hasta 24 hrs. para la solución.	3 + Tiempo de traslado del ingeniero y hasta 48 hrs. para la solución.	4 horas + Tiempo de traslado del ingeniero y hasta 72 hrs. para la solución.	6 horas + Tiempo de traslado del ingeniero y hasta 96 hrs. para la solución.
Tercer Nivel de Soporte (S3) *	Segundo día hábil para visita del fabricante	Segundo día hábil para visita del fabricante	Segundo día hábil para visita del fabricante	Segundo día hábil para visita del fabricante

Jefatura de Gobierno
COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
29 NOV. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Organismo Público Descentralizado denominado
Centro de Coordinación, Comando, Control,
Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

FOLIO INTERNO 1807

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN

PÓLIZA DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5

Consideraciones Generales: *Si el componente dañado no se encuentra listado o se exceda la cantidad de mantenimientos correctivos, Se deberá presentar cotización que contenga como mínimo:*

- *Diagnóstico de la causa origen.*
- *Suministro de equipos, accesorios y elementos habilitadores necesarios para la solución de la falla.*
- *Mano de obra, herramientas, equipos de medición para la correcta instalación, configuración y puesta en operación de estos.*
- *Tiempo de entrega.*

Se deberá tomar en cuenta las consideraciones siguientes:

1) *Si algún equipo requiere de mantenimiento correctivo y éste hasta la fecha del evento no ha sido atendido por alguno de sus correspondientes mantenimientos preventivos, el equipo será atendido y será contabilizado como uno de los mantenimientos preventivos calendarizados (mantenimiento preventivo de manera anticipada, que no incluya reemplazo de componentes internos de un equipo o servicios profesionales).*
2) *Los mantenimientos predictivos, incluyen, la atención remota por parte de la mesa de servicios los cuales pueden derivar un mantenimiento correctivo con o sin cambio de componentes.*
3) *Ningún mantenimiento correctivo incluye cambio de equipamiento completo, el mantenimiento correctivo incluye asistencia remota por parte de la mesa de servicios y en los casos que aplique cambios de componentes de conformidad con las cantidades establecidas en la tabla anterior.*
4) *El conteo de los mantenimientos correctivos con cambios de componentes está sujeto a número de piezas a cambiar o al número de equipos afectados y no por evento o incidente reportado, es decir, los componentes internos que estén dentro de un mismo equipo o appliance, será contabilizado como 1 correctivo, si en diferentes momentos se dañan componentes en un equipo o appliance contabilizan 2 correctivos.*

Esta cotización será evaluada por el C5 y, en caso de ser aprobada, se solicitará al Proveedor participante la formalización del presupuesto para su ejecución. El tiempo en estos casos no se considerarán para la medición del SLA, teniendo en cuenta que durante este tiempo el equipo e infraestructura que soporta se encontrará fuera de servicio.

Nota: *En todos los casos para el reemplazo o reparación deberán ser de características iguales o superiores a la del equipamiento original.*

Servicios Complementarios

El Proveedor participante deberá de contemplar de manera adicional los servicios y componentes que se requieren para solventar las necesidades de operación y solución a los mantenimiento, los cuales podrán ser requeridos en caso

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

29 de 49

29 NOV. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

FOLIO INTERNO 1807
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

presentar algún siniestro, falla o daño total al momento que se requiera con el objetivo de dar continuidad a la operación y evitar interrupciones.

NUMERAL	DESCRIPCIÓN DE EQUIPAMIENTO	CANTIDAD DE EQUIPOS
1	SUSTITUCIÓN DE TORRE DE COMUNICACIONES	1
2	RECONFIGURACIÓN POR INTERCONEXIÓN FÍSICA Y CONFIGURACIÓN LÓGICA A LA RED JALISCO	1,000
3	REUBICACIONES DE PMI Y PML	30
4.	Reconexión Eléctrica de PMI/PML	500

1. *Sustitución Torre de Comunicaciones*

Deberá contemplar la sustitución como máximo de 1 torre de comunicaciones, considerando las siguientes características promedio:

- *Altura máxima 33 metros*
- *Resistencia al Viento 200 Km/ hr*
- *Material: Tubo industrial 1 1/4" (Cal.14). Semi flecha: 5/16".*
- *Niple: 12 cm.*
- *Ancho de cara: 35 cm.*
- *Peso 20.5 Kg.*
- *Dimensiones: 3 m de Longitud por cada tramo*
- *Protección anticorrosiva: Galvanizado por inmersión en caliente.*
- *Construida en acero*
- *La base deberá ser de placa de acero 1/4", niple de acero 3/4" y galvanizado inmersión en caliente de 35 cm TZ35.*
- *Copete de la torre deberá ser de 35 cm*

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
29 NOV. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

Organismo Público Descentralizado denominado
Centro de Coordinación, Comando, Control,
Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

FOLIO INTERNO 1807

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

PÓLIZA DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL G5

- *Tramo de remate / copete, tubo industrial 1 1/4" con tubo central 1 7/8", galvanizado por inmersión en caliente*
- *Anclaje deberá ser con varilla roscada 3/4"*
- *Longitud de varilla roscada de 18 cm.*
- *Longitud de travesaño liso de 12 cm.*
- *Galvanizado por electrólisis.*
- *Para base TZ35.*
- *Considerar las bridas tipo Delta con punto de apoyo al centro, galvanizada por inmersión en caliente, para torres de sección STZ35G*
- *Estabilizador en acero galvanizado por inmersión en caliente, compatible con tramo: STZ 35G, ancho de cara de 70 cm y peso: 12.80 Kg.*
- *Las abrazaderas deberán ser tipo perro o nudo, para cable de 1/4"*
- *Anclas a losa o Pared de 90 cm. de 5/8" de grosor galvanizada por inmersión en caliente, rematada en la Elemento superior en argolla de 14 cms. de diámetro, extremo inferior roscado para fijación de su arandela con tuerca de seguridad*
- *Varilla redonda lisa de 3/4"*
- *Cable Retenida 7 Hilos, Resistencia 2154 Kg.*
- *Diámetro 1/4".*
- *Con 7 hilos trenzados.*
- *Diámetro nominal: 1/4".*
- *Carga a ruptura: 2154 Kg*
- *Peso aproximado: 0,181 Kg/m*
- *Galvanizado para alta resistencia contra corrosión (Clase A)*
- *Guarda Cavos fabricado en acero con recubrimiento galvanizado electrolítico, diseño ovalado que facilita el amarre de la carga, diámetro de cable 1/4"*
- *Con sistema de pararrayos que cumpla con las normas NOM-022- STPS, NMX-J-549ANCE y NOM-001*

Se deberá contemplar desmonte de equipos actuales e instalación de estos, así como los trabajos de obra civil y labores de desmantelamiento en su caso.

Jefatura de Gabinete COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

29 NOV. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

31 de 49

Jalisco

FOLIO INTERNO 1807
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

2. ***Reconfiguración por Interconexión Física y Configuración Lógica a La Red Jalisco***

El Proveedor participante realizará las tareas necesarias para la configuración de los equipos y demás dispositivos que se encuentran en los sitios de los PMI, PML e infraestructura enunciada en el presente anexo, a fin de interconectarlos al Proyecto de Gobierno del Estado denominado Red Jalisco, estás tareas podrán realizarse durante las visitas de mantenimiento programadas.

Así como a realizar las configuraciones necesarias en la PLATAFORMA DE INTEGRACIÓN DE COMANDO Y CONTROL ***ALERTA CLOUD*** *y sus Subsistemas Alerta Cloud*

Se precisa que la fibra óptica y los equipos de la red de Jalisco son responsabilidad del Estado, por lo que, para tal fin, la información de las configuraciones que deben ser aplicadas serán proporcionadas por el C5. El medio físico que entregará la convocante para esta interconexión es un puerto ethernet en cobre.

Adicionalmente el Proveedor participante estará obligado a coordinarse con el C5 o con la persona que este designe a efecto de que las reconfiguraciones también sean aplicadas en los equipos al interior del C5 para garantizar que las imágenes, videos y en general conectividad de los sensores pueda ser gestionada por medio de la plataforma correspondiente

3. ***Reubicaciones de PMI y PML***

Durante la vigencia del Contrato el ***Proveedor participante*** *deberá realizar la reubicación hasta 30 PMI o PML existentes en la Área Metropolitana del Estado de Jalisco, considerando lo siguiente:*

- *Las reubicaciones de los PML serán consideradas únicamente en infraestructuras existentes.*
- *Las reubicaciones de los PMI serán consideradas en el área metropolitana del Estado de Jalisco, para lo cual se entregará al Proveedor participante que resulte ganador las ubicaciones.*
- *El análisis de línea de vista hacia la Red de Radiocomunicación existente, de tal forma que no sea necesaria la implementación de infraestructura adicional, en el caso de no contar con factibilidad de red inalámbrica el Estado proporcionará conectividad mediante fibra óptica.*
- *Desmontaje de poste, brazos y equipamiento para su traslado a la nueva ubicación.*
- *Obra civil, mano de obra y herramienta necesaria, para la remoción, instalación y puesta a punto del PMI/PML solicitado a reubicar.*
- *Reubicación del equipamiento, instalación y puesta en marcha.*

Jefatura de Gobierno
COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
29 NOV. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

FOLIO INTERI
1807
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Organismo Público Descentralizado denominado Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

PÓLIZA DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5

La ubicación que el C5 proporcione, considerará la facilidad de conexión eléctrica a no más de 100 metros.

4. ***Reconexión Eléctrica de PMI/PML***

El Proveedor participante deberá considerar la reconexión eléctrica de hasta 500 PMI/PML, considerando una distancia no mayor a 100 metros, incluyendo el cableado, material eléctrico y mano de obra, la reconexión deberá realizarse a la fuente original de energía del PMI/PML.

Progresivo 2: *PÓLIZA DE MANTENIMIENTO A LA PLATAFORMA DE INTEGRACION*
Cantidad: *1*
Duración del servicio: *01 de enero al 31 de diciembre del 2023*

Se requiere que incluya:

Los *servicios profesionales que garanticen el funcionamiento y operación de la* ***Plataforma de Integración Alerta CLOUD*** *y sus subsistemas (Subsistema de Video, Subsistema de Identificación vehicular (LPR), Subsistema de Reconocimiento Facial, Subsistema de Aplicación Móvil para Agentes en Campo).*

Por la importancia de lo anteriormente señalado, es necesario que dentro de los servicios de mantenimiento a prestar contemple:

1. *Que se garantice la integración y operación con los subsistemas y módulos, para que los 350 clientes puedan gestionar desde la* ***Plataforma de Integración CAD Alerta Cloud*** *las funcionalidades que los diferentes subsistemas y módulos.*
2. *Que se garantice La interoperabilidad entre el Escudo Urbano C5 y los CALLE.*
3. *Gestione las configuraciones y brinde el soporte conforme al SLA para el rubro de sistemas y subsistemas detallado en esta sección*
4. *Administre y realice las tareas de mantenimiento preventivo, a fin de mantener disponible la operación del C5.*
5. *El proveedor participante deberá de contar con la certificación vigente del fabricante que lo califique para dar los servicios de soporte a la* **Plataforma de Integración de Comando y Control Alerta Cloud.**
6. *Deberá dar soporte y mantenimiento a los siguientes módulos para los usuarios:*
   - *Módulo de Operador Telefónico.*
   - *Módulo de Despachador.*
   - *Módulo de Supervisor Telefónico.*
   - *Módulo de Supervisor de Despacho.*
   - *Módulo de Reportes y Tableros*

Jefatura de Gabinete COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
29 NOV. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN

Jalisco

FOLIO INTERNO 1807

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Organismo Público Descentralizado denominado Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

PÓLIZA DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5

- *Módulo Investigador*

7. *Deberá otorgar soporte y mantenimiento al sistema de consulta y búsqueda cartográfica integrado en la Plataforma de Integración CAD Alerta Cloud.*
8. *Deberá otorgar soporte y mantenimiento a las integraciones con las siguientes plataformas:*
   - *Sistema Cartográfico*
   - *Sistema de Telefonía 9-1-1.*
   - *Integración con servicio de ANI/ALI.*
   - *Manejo de Listas negras y blancas en Telefonía (EVA).*
   - *Sistema de grabación de llamadas.*
   - *Sistema de Administrador de Video (VMS).*
   - *Sistema de Reconocimiento de Placas Vehiculares.*
   - *Sistema de Botones de Pánico en PMI´s (Intercomunicadores).*
   - *Sistema de Registro de Vehículos Robados.*
   - *Sistema de Comunicación con el Ciudadano (App Auxilio Ciudadano)..*
   - *Sistema de reconocimiento facial*
   - *Bus Alterno (CNI).*

Integraciones Tecnológicas.

a. Integración con el sistema cartográfico.

Por medio del soporte y mantenimiento al sistema cartográfico, en los distintos módulos del CAD Alerta Cloud, lo que permitirá realizar la geolocalización de los incidentes que sean reportados.

El soporte y mantenimiento del sistema cartográfico, deberá mantener sus funciones que le permitan realizar:

- *Realizar búsquedas de direcciones a través de parámetros como estado, municipio, localidad, colonia, calle, núm. ext. y entre calles.*
- *Realizar búsquedas puntuales de sitios de interés.*
- *Realizar medición de distancias entre puntos.*
- *Ubicar un punto a través de coordenadas latitud y longitud.*
- *Ubicación de puntos de interés en el mapa.*
- *Visualizar las capas de incidentes, sectores y dispositivos como son: cámaras, LPR, botones.*
- *Consultar la ubicación de cámaras en el mapa.*
- *Solicitar a través de la integración con el VMS el flujo de video de la cámara en tiempo real.*

COORDINACIÓN GENERAL DE INN GUBERNAMENTAL

29 NOV. 2022

VALIDACIÓN TÉCNIC

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOL

b. Integración con el sistema de telefonía 9-1-1.

Mediante la integración del sistema de telefonía en producción con el sistema CAD Alerta Cloud, se deberá dar soporte al conector con las siguientes funcionalidades:

34 de 49

FOLIO INTERN 1807

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Organismo Público Descentralizado denominado Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

PÓLIZA DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5

- *Identificar automáticamente el número telefónico desde el que se recibe la llamada (ANI por sus siglas en inglés).*
- *Al momento de contestar la llamada desde el módulo de operador telefónico, se habilita su sección de registro de incidentes dentro de la pantalla principal del sistema.*
- *Al finalizar la llamada desde el módulo de operador telefónico, esté listo para recibir una nueva llamada.*
- *Monitoreo de llamadas en proceso en tiempo real.*
- *Permitirá la consulta de la grabación de audio siempre y cuando el Sistema de Grabación existente lo permita.*
- *Para esta integración se entregará por parte del proveedor:*
    1. *Estatus en el reporte de monitoreo preventivo trimestral.*
    2. *Reporte de actualización o mantenimiento correctivo (por evento)*
    3. *La memoria técnica de la integración*
    4. *El manual de usuario actualizado con las nuevas funcionalidades, imágenes y lo relacionado con esta actualización.*

C. Integración con el servicio ALI.

Mediante la integración con el servicio de geolocalización de llamadas al 9-1-1, proporcionado por el CNI e integrado al CAD Alerta Cloud, se deberá dar soporte al conector con las siguientes funcionalidades:

1. *Obtener la ubicación del ciudadano que reporta el incidente.*
2. *Generar un puntero en el mapa indicando las coordenadas recibidas.*

Para esta integración se entregará por parte del proveedor:

1. *Estatus en el reporte de monitoreo preventivo trimestral.*
2. *Reporte de actualización o mantenimiento correctivo (por evento)*

***Nota:** La convocante proporcionará al proveedor el certificado entregado por CNI. Así mismo el responsable del funcionamiento del servicio es el CNI.*

d. Manejo de Listas negras y blancas en Telefonía (EVA).

Mediante el soporte y mantenimiento a la integración de esta tecnología con el conector al sistema CAD Alerta Cloud, la solución deberá mantener la capacidad de:

1. *Manejo de "Black list" para teléfonos que hacen mal uso del 911.*
2. *Manejo de "White list" para entrada de llamadas al 911.*

Jefatura de Gabinete COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

29 NOV. 2022

35 de 49

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Organismo Público Descentralizado denominado
Centro de Coordinación, Comando, Control,
Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

FOLIO INTERNO 1807
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

PÓLIZA DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5

Para esta integración se entregará por parte del proveedor:

1. *Estatus en el reporte de monitoreo preventivo trimestral.*
2. *Reporte de actualización o mantenimiento correctivo (por evento)*

e. Sistema de grabación de llamadas

Mediante el soporte y mantenimiento a la integración de esta tecnología con el conector al sistema CAD Alerta Cloud, la solución deberá mantener la capacidad de:

1. *Consulta de la grabación de audio de una extensión del grupo de 9-1-1.*
2. *Descarga en el módulo de supervisor del audio de una grabación de una de las extensiones del grupo de 9-1-1.*

Para esta integración se entregará por parte del proveedor:

1. *Estatus en el reporte de monitoreo preventivo trimestral.*
2. *Reporte de actualización o mantenimiento correctivo (por evento)*

f. Sistema de Administración de Video (VMS)

Mediante el soporte y mantenimiento a la integración de esta tecnología con el conector al sistema CAD Alerta Cloud, la solución deberá mantener la capacidad de:

1. *Visualizar las cámaras más cercanas al lugar del incidente y visualizar su imagen en tiempo real desde la herramienta del sistema VMS.*
2. *Desplegar las cámaras cercanas a un incidente en una vista tipo cuadrícula para ser monitoreadas en tiempo real.*
3. *Generar un incidente de un evento visualizado a través de una cámara, seleccionando la misma en el mapa y desplegando un menú de operaciones para registrar la información de este. El sistema deberá enviar automáticamente el evento al despachador o despachadores correspondientes de acuerdo con la ubicación y motivo registrados.*

Para esta integración se entregará por parte del proveedor:

1. *Estatus en el reporte de monitoreo preventivo trimestral.*
2. *Reporte de actualización o mantenimiento correctivo (por evento)*

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
29 NOV. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

36 de 49

FOLIO INTERNO 1807

Organismo Público Descentralizado denominado
Centro de Coordinación, Comando, Control,
Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

PÓLIZA DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5

g. Integración con el sistema de reconocimiento de placas vehiculares.

Mediante el soporte y mantenimiento de la integración de esta tecnología con el sistema CAD Alerta Cloud, se deberá mantener las siguientes funcionalidades:

Recibir el alertamiento de una placa vehicular desde una cámara LPR/ANPR, si dicha placa se encuentra registrada en la base de datos de listas negras. En caso de que la consulta de la placa vehicular proporcione un resultado positivo, es decir, que el vehículo se encuentre registrado en la base de datos de listas negras; se deberá crear un folio en el CAD módulo despachador correspondiente de acuerdo con su sectorización.

Las funciones que de igual manera deben mantenerse por el soporte y mantenimiento son:

1. *Capacidad de enrolar la placa en lista negra*
2. *Función de reporte en caso de coincidencia con la base de datos de lista negra*

Para esta integración se entregará por parte del proveedor:

1. *Estatus en el reporte de monitoreo preventivo trimestral.*
2. *Reporte de actualización o mantenimiento correctivo (por evento)*

h. Sistema de Botones de Pánico en PMI´s (Intercomunicadores).

Mediante el soporte y mantenimiento a la integración de esta tecnología con el conector al sistema CAD Alerta Cloud, la solución deberá mantener la capacidad de:

1. *Recibir la llamada proveniente de un botón de pánico hacia el módulo de operador telefónico para que este registre la información y pueda generar el evento.*
2. *Ubicar geográficamente en el sistema de procesamiento cartográfico el botón de pánico.*
3. *Identificar el botón de pánico desde el origen de la llamada o solicitud.*

Para esta integración se entregará por parte del proveedor:

1. *Estatus en el reporte de monitoreo preventivo trimestral.*
2. *Reporte de actualización o mantenimiento correctivo (por evento)*

i. Sistema de Registro de Vehículos Robados.

Mediante el soporte y mantenimiento a la integración de esta tecnología con el conector al sistema CAD Alerta Cloud, la solución deberá mantener la capacidad de:

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
29 NOV. 2022
37 de 49
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

FOLIO INTERNO 1807
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

1. *A través del sistema CVDI, actualizar el estatus del vehículo robado y la posibilidad de dejar en lista blanca o vehículo recuperado.*

Para esta integración se entregará por parte del proveedor:

1. *Estatus en el reporte de monitoreo preventivo trimestral.*
2. *Reporte de actualización o mantenimiento correctivo (por evento)*

j. Sistema de Comunicación con el Ciudadano (App Auxilio Ciudadano)

Mediante el soporte y mantenimiento, la integración de esta tecnología con el conector al sistema CAD Alerta Cloud, la solución deberá mantenerse con la capacidad de:

1. *Reportar emergencias e incidentes directamente al centro de control y emergencias.*
2. *Mediante la integración con el sistema Botón de Auxilio Jalisco es posible recibir incidentes a través de dispositivos móviles tales como celulares.*

Para esta integración se entregará por parte del proveedor:

1. *Estatus en el reporte de monitoreo preventivo trimestral.*
2. *Reporte de actualización o mantenimiento correctivo (por evento)*

k. Sistema de reconocimiento facial

Mediante el soporte y mantenimiento, la integración de esta tecnología con el sistema CAD Alerta Cloud, la solución deberá mantenerse con la capacidad de:

1. *Poder detectar los hits cuando un rostro sea detectado en la lista negra. De acuerdo con la configuración analítica se tiene la opción de que cada hit genere un evento automático dentro del sistema CAD.*
2. *Carga de imágenes que permita generar lista de sospechosos para los hits con las cámaras de reconocimiento facial. La herramienta debe permitir crear reglas para la detección facial definidas por el usuario final.*

Para esta integración se entregará por parte del proveedor:

1. *Estatus en el reporte de monitoreo preventivo trimestral.*
2. *Reporte de actualización o mantenimiento correctivo (por evento)*

Jefatura de Gabinete COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
29 NOV. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA
faby

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

FOLIO INTERNO 1807
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Organismo Público Descentralizado denominado Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

PÓLIZA DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5

Nota: *La convocante proporcionará al proveedor las ubicaciones de las cámaras que realizan esta función.*

I. Bus Alterno (CNI)

Mediante el soporte y mantenimiento, la integración de este servicio con el sistema CAD Alerta Cloud, la solución deberá mantenerse con la capacidad de:

1. *Generación de reportes e información de acuerdo a los requerimientos del CNI.*

Para esta integración se entregará por parte del proveedor:

1. *Estatus en el reporte de monitoreo preventivo trimestral.*
2. *Reporte de actualización o mantenimiento correctivo (por evento).*

El C5 cuenta con una plataforma donde se realiza la integración de los sensores y subsistemas para facilitar la operación y potenciar las capacidades de análisis de las tareas que realiza el C5 Jalisco.

*La **Plataforma de Integración Alerta Cloud** permite a las diferentes organizaciones y corporaciones, identificar y analizar situaciones en tiempo real, así como el análisis de eventos consumados, esto en favor de la seguridad de las personas, operaciones y recursos, por lo que es una herramienta estratégica para la seguridad urbana del estado de Jalisco, en las tareas siguientes:*

1. ***Atención de eventos en tiempo real***

   Posibilita a las corporaciones y dependencias que participen en la atención de eventos, la visualización de los sucesos y manejo de las cámaras y sensores de diferentes tipos, así como la disposición de la información relacionada, histórica y del momento, para una gestión asistida mediante protocolos que son configurados, donde son documentadas las acciones realizadas para la trazabilidad de cada evento.

2. ***Prevención:***

   Mediante reglas y programación de tareas de videovigilancia preventiva, la plataforma alerta automáticamente a los operadores, sobre aquellos eventos de interés cuando estos requieren la atención acorde a protocolos específicos.

3. ***Seguimiento:***

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
29 NOV. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Organismo Público Descentralizado denominado
Centro de Coordinación, Comando, Control
Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

FOLIO INTERNO 1807
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

PÓLIZA DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5

El análisis de eventos acontecidos para apoyar a resolver de forma ágil casos y posibilita el análisis de información para toma de decisiones operativas.

Visualizar la cantidad de los dispositivos integrados para conocer su estatus actual. Todas las posiciones del sistema trabajarán de manera homologada y coordinada en una misma aplicación.

Mediante el soporte y mantenimiento, la integración de esta tecnología con el sistema CAD, la solución deberá mantenerse con la capacidad de:

Soporte y Mantenimiento

El Proveedor deberá proporcionar al Escudo Urbano C5 el soporte y mantenimiento de la ***PLATAFORMA DE INTEGRACIÓN ALERTA CLOUD****, lo siguiente:*

- *Servicios de Mantenimiento Preventivo sobre los componentes e instalación durante la Vigencia del Contrato*
- *Servicios de Mantenimiento Correctivo sobre los componentes e instalación, exclusivamente durante el período cubierto por esta licitación.*
- *Servicios de Mantenimiento sobre el software y aplicativos, exclusivamente durante el período cubierto por esta licitación.*

El ***Proveedor participante*** *deberá contemplar dentro de la cobertura de su póliza los servicios necesarios exclusivamente durante la vigencia del 01 de enero al 31 de diciembre del 2023 para mantener el Sistema CAD en óptimas condiciones y llevar la calidad en la atención de emergencias a una mejora operativa continua.*

Los servicios de mantenimiento, soporte y mesa de ayuda deberán contemplar acciones correctivas y preventivas que permitan asegurar una respuesta operativa que cumpla con los requerimientos del Escudo Urbano C5 Jalisco.

Los servicios de soporte técnico, mantenimiento y mesa de ayuda deberá tener cobertura para los siguientes módulos del sistema CAD:

- *Módulo de Operador Telefónico*
- *Módulo de Despachador*
- *Módulo de Supervisión de Telefonía*
- *Módulo de Supervisión de Despacho*
- *Módulo de Reportes y Tableros*
- *Módulo Investigador*
- *App Agentes en campo (App Respondiente).*

Jefatura de Gabinete COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
29 NOV. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Adicionalmente, se deberá incluir la cobertura a las integraciones tecnológicas al sistema CAD en Producción.

40 de 49

FOLIO INTERNO 1807

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Organismo Público Descentralizado denominado Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

PÓLIZA DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5

El Departamento de desarrollo, libera periódicamente actualizaciones, mejoras de rendimiento y nuevas funcionalidades para el sistema Alerta Cloud; las cuales estarán disponibles para aplicarse ya sea de manera remota o en sitio. Estas actualizaciones y mejoras aplican para las versiones que se encuentren instaladas en el C5 Escudo Urbano y en los 11 CALLES.

El proveedor participante deberá considerar la actualización en el módulo de administrador del CAD, que permita realizar alta, baja, cambios ABC de usuarios, roles y catálogos.

Servicios

El proveedor participante deberá incluir dentro de la cobertura de su póliza de soporte, los siguientes tipos de servicios:

- *Servicios de Mantenimiento Preventivo*
  - *Monitoreo semanal*
  - *Monitoreo de interfaces de integración (conectores)*
  - *Revisiones y monitoreo de recursos en servidores*
  - *Revisión de servidores de aplicación y base de datos*
  - *Reporte técnico trimestral*
- *Servicios de Mantenimiento Correctivo*
  - *Revisión de Logs del sistema.*
  - *Diagnóstico y solución de incidentes.*
  - *Soporte para diagnóstico de integraciones.*
  - *Configuración de equipos clientes.*
  - *Revisión y diagnóstico de equipos cliente*
  - *Reporte técnico por cada intervención*
- *Mesa de Ayuda (Primero, Segundo y Tercer Nivel)*
  - *Atención de incidentes vía telefónica*
  - *Atención de incidentes vía portal de mesa de ayuda*
  - *Atención de incidentes vía correo electrónico*
  - *Reporte mensual de Mesa de Ayuda*

El proveedor deberá de contar con la certificación vigente del fabricante que lo califique para dar los servicios de soporte a la ***Plataforma de Integración de Comando y Control Alerta Cloud.***

SLA para la Plataforma de Integración CAD

El ***Proveedor participante*** *se deberá comprometer a realizar el esfuerzo necesario para resolver los problemas sobre la Plataforma CAD de acuerdo con los siguientes plazos máximos de resolución listados en la siguiente tabla:*

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

29 NOV. 2022

41 de 49

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

FOLIO INTERNO 1807
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Organismo Público Descentralizado denominado
Centro de Coordinación, Comando, Control,
Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

PÓLIZA DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5

SEVERIDAD	Tiempo de respuesta	Tiempo de restauración / Puede aplicar solución temporal	Tiempo de solución definitiva
Alta	30 minutos	12 horas	96 horas
Media	8 horas	5 días hábiles	30 días hábiles
Baja	3 días hábiles	Siguiente actualización	Siguiente actualización
Solicitud de cambio que no implique desarrollos	7 días hábiles para presentación de plan de trabajo	N/A	N/A

Tabla 7: Plazos Máximos de Resolución.

Con la finalidad de que el **Proveedor participante** pueda estimar los esfuerzos requeridos, a continuación, se definen los tipos de severidad:

Alta:

- Una falla completa del sistema del sistema
- Una condición que impida el uso de una o más capacidades críticas utilizadas por los usuarios
- Cualquier degradación significativa del servicio para los usuarios

Media:

- Falla que perjudiquen significativamente la administración del sistema o las funciones de mantenimiento principales
- Fallas intermitentes de los servicios
- Reinicios del sistema que resulten en la pérdida de alguna función o servicio de usuario más de una vez al día
- Degradación del servicio para algunos usuarios

- Baja: Las fallas no consideradas como de severidad Alta o Media

Jefatura de Gabinete COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
29 NOV. 2022
42 de 49
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Organismo Público Descentralizado denominado
Centro de Coordinación, Comando, Control,
Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

FOLIO INTERNO 1807
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

PÓLIZA DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5

Subsistema de Administración de Video

El C5 cuenta con el software de administración de video (VMS), de la cual se tiene licenciamiento, el cual se integra y es compatible con la ***Plataforma de Integración de Comando y Control Alerta Cloud*** *para la visualización y utilización de analíticos de las cámaras del Estado de Jalisco.*

El C5 requiere que en caso de ser necesario el ***Proveedor participante*** *actualice a la última versión liberada por el fabricante, así como la renovación del soporte del VMS existente antes referido, por lo que el* ***Proveedor participante*** *deberá:*

1. *Realizar las tareas de actualización y configuraciones necesarias del VMS instalado en los servidores actuales o los que el Estado proporcione en los sitios de C5, DRP y Puerto Vallarta.*
2. *Mantener la integración de los VMS instalados en los sitios señalados en el punto anterior con la plataforma.*

Subsistema de Video Synopsis

El C5 cuenta con el software de video synopsis, de la cual se tiene licenciamiento, el cual se integra y es compatible con el ***Subsistema de Administración de Video*** *para la utilización de analíticos en 250 de las cámaras del Estado de Jalisco.*

El C5 requiere que en caso de ser necesario el ***Proveedor participante*** *actualice a la última versión liberada por el fabricante, así como la renovación del soporte, por lo que el* ***Proveedor participante*** *deberá:*

1. *Realizar las tareas de actualización y configuraciones necesarias del sistema instalado en el servidor actual en el sitio C5.*

Subsistema de identificación Vehícular (LPR)

El C5 cuenta con el software de ***identificación Vehicular (LPR)****, de la cual se tiene licenciamiento, el cual se integra y es compatible con la* ***Plataforma de Integración de Comando y Control Alerta Cloud*** *para la visualización y utilización de analíticos de las cámaras del Estado de Jalisco.*

El C5 requiere que en caso de ser necesario el ***Proveedor participante*** *actualice a la última versión liberada por el fabricante, así como la renovación del soporte, por lo que el* ***Proveedor participante*** *deberá:*

1. *Realizar las tareas de actualización y configuraciones necesarias del sistema instalado en los servidores actuales en el sitio C5.*
2. *Mantener la integración del sistema instalado en el sitio señalado en el punto anterior con la plataforma.*

Reconocimiento Facial

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
29 NOV. 2022
43 de 49
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Organismo Público Descentralizado denominado Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

FOLIO INTE
1807
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACI TECNOLÓGICA

PÓLIZA DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5

*El C5 cuenta con el software de **Reconocimiento Facial**, de la cual se tiene licenciamiento, el cual se integra y es compatible con la **Plataforma de Integración de Comando y Control Alerta Cloud** para la visualización y utilización de analíticos de las cámaras del Estado de Jalisco.*

*El C5 requiere que en caso de ser necesario el **Proveedor participante** actualice a la última versión liberada por el fabricante, así como la renovación del soporte antes referido, por lo que el **Proveedor participante** deberá:*

1. *Realizar las tareas de actualización y configuraciones necesarias del sistema instalado en el servidor actual en el sitio C5.*

6. GARANTIAS

- *Deberá de garantizar el servicio, materiales, mano de obra, y todo lo referente al punto 5 del presente anexo a partir de la firma del contrato y hasta el término del contrato*
- *En caso de sustitución o reemplazo de equipo la garantía deberá ser considerada mínima por un año a partir de su instalación, la cual se deberá de entregar al C5 en junto con el reporte mensual.*

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

*Para dar cumplimiento de actividades de los servicios solicitado el proveedor participante deberá cumplir cabalmente con el anexo técnico, así como las obligaciones que se anexan a continuación el fin de poder ser aceptada su propuesta y proceder con la evaluación de puntos y porcentajes anexos en el documento denominado **CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA.***

Toda la documentación listada en este apartado forma parte de la documentación que deberán presentar los participantes en su propuesta técnica:

1. *Carta bajo protesta de decir verdad firmada por el representante legal del proveedor participante:*

   a) *Que cuenta con una mesa de servicios propia y con la cual realizará la Gestión través de una plataforma automatizada que dará seguimiento puntual a los eventos de mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo, las solicitudes de los usuarios y los reportes y alertas emitidos por el personal que operará el NOC, de acuerdo con lo solicitado en el presente anexo.*
   b) *Que cuenta con Vehículos especializados para el tipo de servicios a ofertar, herramientas especializadas, equipos de medición y equipos de seguridad.*
   c) *Que cuenta con Equipos de comunicación y de cómputo (telefonía celular y laptops) que requiera para la operación del personal del Proveedor participante.*

Jefatura de Gabinete — COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
29 NOV. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

44 de 49

Organismo Público Descentralizado denominado
Centro de Coordinación, Comando, Control,
Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

FOLIO INTERNO 1807
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

PÓLIZA DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5

d) Que cuenta con Insumos, tanto para la operación de su personal como para el mantenimiento de los dispositivos y equipos de los sistemas tecnológicos del Proyecto "Escudo Urbano".
e) Que cuenta con un stock de refacciones suficiente en cantidad y calidad para la solución de incidencias que, en todos los casos, deberán ser de la misma marca a los equipos instalados y que se indican en el numeral 5. REQUERIMIENTO de este Anexo Técnico.
f) Deberá considerar en su propuesta, cualquier tipo de componente en hardware, software, mano de obra, viáticos, traslados, etc. que se requieran para la correcta instalación, configuración, puesta a punto, además de lo necesario para la ejecución adecuada de los mantenimientos de la póliza.
g) Se compromete ampliamente a reparar y sufragar cualquier gasto y costo que surjan en el caso de algún incidente comprobado y ocasionado a terceros derivado de los trabajos realizados por el Proveedor participante durante la ejecución de los servicios.
h) Que garantizar los niveles y tiempos de solución de acuerdo con lo solicitado en el presente anexo
i) Que considera los aditamentos necesarios (cables, conectores, etc.) para la operación de todos los componentes tecnológicos a mantener.
j) Que considerara el suministro y configuración de las refacciones, en los casos que aplique. Que cuenta con personal capacitado en Monitoreo que operará en el NOC en un esquema 24x7x365.
k) Que suministrará las refacciones que, en todos los casos, deberán ser de la misma marca o equipos iguales o características superiores a los equipos instalados y que se indican en el numeral 5. REQUERIMIENTO de este Anexo Técnico.

2. Deberán mencionar todas las especificaciones de los servicios descritos en el apartado 5. REQUERIMIENTOS, garantía con vigencia expresa, en su cotización y en su propuesta técnica.
3. Los servicios de mantenimiento preventivo iniciaran conforme al plan de operaciones el cual deberá ser presentado, 5 días hábiles posteriores a la fecha de notificación del fallo.
4. El proveedor participante deberá declarar y comprobar su experiencia mediante contratos adjudicados similares a lo solicitado conforme al apartado perfil del proveedor participante.
5. Presentar Acuerdos de Nivel de Servicio SLA´s con matriz de escalamiento, datos, horarios de contacto, así como el procedimiento para levantar y dar seguimiento a reportes.
6. Carta en papel membretado firmada por el representante legal, donde se compromete a la entrega de un acuerdo de confidencialidad del servicio y de la información gráfica, oral y escrita a la que tenga acceso durante la entrega, implementación y/o ejecución de los servicios a la cual tengan acceso siendo responsable de cada uno de los integrantes del personal asignado para el desarrollo y operación del proyecto, respetando el manejo correcto de la información.
7. Deberá asistir de forma obligatoria a la visita a sitio en las instalaciones del C5 Escudo Urbano, misma que se determina en las bases del presente proceso licitatorio, a fin de conocer los bienes tangibles e intangibles objeto del presente anexo, lo anterior a fin de tener la oportunidad de verificar el alcance, especificaciones técnicas, modelos y demás características necesarias para presentar su propuesta. El Proveedor participante

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN
29 NOV. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

deberá presentar en su propuesta la constancia de asistencia firmada y sellada por la convocante, la falta de este documento será causa de descalificación.

8. *Realizará la presentación oficial del equipo de trabajo responsable de la coordinación de las actividades asociadas al Servicio.*
9. *El proveedor participante, deberá realizar un diagnóstico de la situación de los sistemas mencionados en el presente anexo, con el fin de dar sus recomendaciones de mejora o sustitución durante la vigencia del contrato. Dicho diagnóstico deberá incluir, de manera enunciativa más no limitativa:*
    a. *Situación actual de la red, confirmar y/o actualizar inventario de PMI, PML, Arcos, Torres y demás componentes tecnológicos incluidos en el presente documento, conforme a la ejecución de las tareas de mantenimiento preventivo (reporte mensual).*
    b. *Situación actual, estado operativo de los equipos, confirmar y/o actualizar el Inventario de Servidores, Switches, UPS y demás componentes tecnológicos incluidos en el presente documento. preventivo (reporte mensual).*

    Para lo anterior el C5 proporcionará al Proveedor participante, la información de la infraestructura objeto de esta licitación.
10. *El Proveedor participante deberá entregar de forma periódica un informe con los resultados que vaya obteniendo y al finalizar el diagnóstico se deberá entregar un informe detallado con el resultado del diagnóstico y un plan de trabajo el cual será aprobado por el C5.*
11. *Generar, mensualmente, todos los reportes y evidencias necesarios que avalen el cumplimiento de los SLA, reportes y evidencias necesarios que avalen el cumplimiento del Programa de Mantenimiento Preventivo, y ejecución de mantenimientos correctivos, así como la evidencia de los reportes de mantenimientos predictivos.*
12. *Mantener debidamente actualizado el inventario de equipos que forman parte del servicio.*
13. *Reportar oportunamente todos aquellos eventos observados relacionados con el servicio, que puedan afectar la continuidad operativa de los dispositivos, equipos y componentes de las tecnologías.*
14. *El Proveedor participante deberá entregar en su propuesta técnica carta emitida por el fabricante la cual especifique que el Proveedor participante cuenta con el soporte para realizar el mantenimiento al* ***Sistema de Comunicación con el Ciudadano (CAD).***
15. *El Proveedor participante deberá entregar en su propuesta técnica carta emitida por el fabricante la cual especifique que el Proveedor participante cuenta con el soporte para realizar el mantenimiento al* ***Sistema de Reconocimiento de Placas Vehiculares.***
16. *El Proveedor participante deberá entregar en su propuesta técnica carta emitida por el fabricante la cual especifique que el el Proveedor participante cuenta con el soporte para realizar el mantenimiento al* ***Sistema de Administración de Video (VMS).***

Jefatura de Gabinete COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
29 NOV. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

FOLIO INTERNO 1807

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Organismo Público Descentralizado denominado Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

PÓLIZA DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5

8. ENTREGABLES

Se deberán de entregar la documentación requerida

Entregables Iniciales:

Dentro de los primeros 10 días hábiles posteriores a la adjudicación del contrato, el Proveedor participante deberá entregar lo siguiente:

1. *Garantía por escrito conforme a lo especificado en el apartado 6. GARANTÍAS de este anexo.*
2. *Procedimiento para el levantamiento y atención de reportes de incidencias*
3. *Matriz de escalación en base a los SLA's descritos en los requerimientos incluyendo datos de contactos.*
4. *Relación de equipos de acceso utilizados para la prestación del servicio.*
5. *Usuarios y contraseñas de los sistemas de gestión de incidentes y del sistema de monitoreo de los servicios dicho usuario debe contar con acceso a reportes y seguimiento a los incidentes.*
6. *Programa de Mantenimiento Preventivo de acuerdo con lo solicitado en el presente anexo.*

Entregables Mensuales

Dentro de los primeros 10 días naturales siguientes a la conclusión del mes que se pretende facturar:

1. *Reporte mensual donde se entreguen los todos tickets en el periodo que contenga como mínimo:*
   - *Número de Ticket o reporte*
   - *Tipo de Ticket (predictivo, preventivo, correctivo, solicitudes de cambio)*
   - *Fecha de reporte*
   - *Hora de levantado el reporte*
   - *Hora de atención*
   - *Hora de solución*
   - *Descripción de la falla*
   - *Descripción y acciones ejecutadas*
   - *Si existió reemplazo o no de equipo*
   - *Cómputo del tiempo de solución*

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

29 NOV. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓ

2. *Se deberá de entregar una relación de los tickets en formato Excel el cual contendrá el control de incidencias y requerimientos, así como tiempos a fin de determinar el nivel de servicio, atención y tiempos de atención y solución, prestado durante el mes.*
3. *Plan de Actividades de los servicios de Mantenimiento Preventivo, diagnóstico de la situación de los sistemas.*

Jalisco

FOLIO INTERNO No 1807

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Organismo Público Descentralizado denominado Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

PÓLIZA DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5

4. *Bitácoras de control de cambios y formatos de gestión de cambios (RFC).*

5. *Cartas de garantías de equipo sustituido de acuerdo con la sección 6 Garantías del presente anexo.*

6. *El inventario del equipo y componentes objeto del contrato el cual será incremental mes a mes, donde se incluya por lo menos marca, modelo, número de serie y ubicación mediante la geocodificación bajo un sistema de coordenadas UTM, o Cónica Conforme de Lambert con dato ITRF2008 o su equivalente WGS84, obtenido de origen mediante un dispositivo profesional.*

7. *Diagrama lógico y físico de la red de comunicaciones, respaldo de las configuraciones de los equipos*

Final

1. *Reporte del estado que guardan los elementos objeto del presente anexo.*
2. *El del equipo y componentes objeto del contrato, donde se incluya por lo menos marca, modelo, número de serie y ubicación mediante la geocodificación bajo un sistema de coordenadas UTM, o Cónica Conforme de Lambert con dato ITRF2008 o su equivalente WGS84, obtenido de origen mediante un dispositivo profesional.*
3. *Diagrama lógico y físico de las redes de comunicaciones,*
4. *Respaldo de las configuraciones de los distintos elementos de objeto del presente anexo.*
5. *Usuarios y contraseñas de administración de los distintos de los distintos elementos objeto del presente anexo.*

Entregable Final

1. *Reporte de que describa el diagnóstico del estado que guardan los elementos del objeto del presente anexo, deberá de entregar cortes mensuales.*
2. *El inventario del equipo y componentes objeto del contrato, donde se incluya por lo menos marca, modelo, número de serie y ubicación mediante la geo codificación bajo un sistema de coordenadas UTM, o Cónica Conforme de Lambert con dato ITRF2008 o su equivalente WGS84, obtenido de origen mediante un dispositivo profesional, deberá de entregar cortes mensuales.*
3. *Diagrama lógico y físico de las redes de comunicaciones,*
4. *Respaldo de las configuraciones de los distintos elementos de objeto del presente anexo.*
5. *Usuarios y contraseñas de administración de los distintos de los distintos elementos objeto del presente anexo.*
6. *El proveedor participante deberá ceder al Convocante los derechos de las Licencias asociadas a esta plataforma, eximiendo al Proveedor participante de cualquier responsabilidad futura, así como el soporte técnico correspondientes a las mismas.*
7. *Manual técnico y de usuario de la* ***Plataforma de Integración Alerta Cloud****, con sus integraciones.*

Jefatura de Gabinete COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

29 NOV. 2022 48 de 49

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Organismo Público Descentralizado denominado
Centro de Coordinación, Comando, Control,
Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

FOLIO INTERNO
1807
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

PÓLIZA DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento	
Nombre: Carlos Eduardo González Durón	
Puesto: Director de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Organismo Público Descentralizado denominado Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo	
e-mail cgonzalez@c5jalisco.gob.mx	
Fecha: 25/10/2022	*Tel. /ext.* 31344901 ext. 14937
Firma:	

Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Mtra. Ruth Irais Ruiz Velasco Campos	
Puesto: Directora General del Organismo Público Descentralizado denominado Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco	
e-mail rruizv@c5jalisco.gob.mx	
Fecha: 25/10/2022	*Tel. /ext.* 31344901 ext. 14965
Firma:	

Responsable de la elaboración	
Nombre: Elsa Fabiola Vargas Padilla	
Puesto: Coordinador de Proyectos	
e-mail: evargas@c5jalisco.gob.mx	
Fecha: 25/11/2022	*Tel. /ext.* 3331344901 ext. 14579
Firma:	

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
29 NOV. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

49 de 49

FOLIO INTERNO
№ 1807
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

C5 Jalisco
Escudo Urbano

Organismo Público Descentralizado denominado Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

PÓLIZA DE MANTENIMIENTO
A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5

CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA.

La evaluación de las propuestas de la presente licitación será conforme a un modelo al criterio de puntos, resultando ganador aquella propuesta que resulte solvente y con mayor puntaje, porque cumple y/o mejora las condiciones de los requisitos técnicos establecidos en la presente licitación.

El puntaje total de las evaluaciones se representa de la siguiente manera:

- 65 puntos de la suma de la puntuación de la **evaluación técnica.**
- 5 puntos de la evaluación de la **capacidad financiera.**
- 30 puntos de la evaluación de la **evaluación económica**

Los rubros por evaluar son los siguientes:

NO.	Evaluación Técnica, Financiera y Económica.	PUNTUACIÓN MÁXIMA
1	EVALUACION TECNICA	65
2	CAPACIDAD FINANCIERA	5
3	EVALUACION ECONÓMICA	30
	TOTAL DE PUNTUACIÓN	100

Nota: La evaluación técnica se llevará a cabo por la Dirección general de planeación tecnológica (DGPT), la evaluación económica deberá ser evaluada por la unidad centralizada de compras y la Secretaria de la hacienda pública será la responsable de evaluar los criterios sobre la capacidad financiera, a efecto de obtener el 100% total de la puntuación entre las tres evaluaciones (técnica, financiera y económica)

Jefatura de Gabinete
COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
29 NOV. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Página | 1

FOLIO INTERNO
1807
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

C5 Jalisco
Escudo Urbano

Organismo Público Descentralizado denominado Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

PÓLIZA DE MANTENIMIENTO
A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5

CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA.

EVALUACIÓN TECNICA.

El Licitante deberá considerar la siguiente documentación como mínimo, para garantizar que su propuesta técnica, integre las buenas prácticas de la gestión de proyectos:

Categoría		Criterio de Evaluación Técnica	Puntuación	Puntuación Máxima
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA PÓLIZA				
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA PÓLIZA	El Licitante deberá presentar en su propuesta un documento que describa la Metodología para la prestación del servicio requerido, que deberá incluir lo siguiente:	A. Operación de la Mesa de Servicio, indicando las características de la plataforma o sistema de Gestión a utilizar. con apego a las mejores prácticas de ITIL.	1	1
		B. Proceso de Monitoreo, incluyendo el modelo de interacción con la Mesa de Servicio especificando cuál es la alternativa que considera para la realización de esta actividad.	1	1
		C. Plan de trabajo al nivel de detalle que permita identificar los entregables primarios del servicio y los recursos humanos destinados a la atención del proyecto.	1	1
		D. Plan de Administración del proyecto, que incluya la propuesta para el gobierno del proyecto y los artefactos por área de conocimiento.	1	1
		E. Matriz de escalabilidad para atención de incidencias, con base a las mejores prácticas de ITIL.	1	1
		TOTAL DEL RUBRO		5

Jefatura de Gabinete COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
29 NOV. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Página | 2

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

FOLIO INTERNO
1807
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

C5 Jalisco
Escudo Urbano

Organismo Público Descentralizado denominado Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

PÓLIZA DE MANTENIMIENTO
A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5

CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA.

Categoría		Criterio de Evaluación Técnica	Puntuación	Puntuación Máxima
Organigrama a un mínimo de tres niveles, en el cual tenga como mínimo un Director de Proyecto, un Gerente de mesa de servicio e ingenieros en campo.				
PERFIL DEL PERSONAL	Para garantizar la adecuada ejecución del servicio de mantenimiento, el proveedor deberá de incluir en su propuesta copia simple de los siguientes puntos	Una persona (Director de Proyecto) certificada en PMP avalado por PMI (proporcionar evidencia de su validación), deberá contar con licenciatura o maestría en ingeniería en sistemas, comunicaciones, electrónica o afín, incluyendo copia del título o cedula profesional, además deberá incluir copia de las siguientes certificaciones. 1. ITIL® 4 Managing Professional Certificate. 2. ITIL® Foundation Certificate in IT Service Management. 3. ITIL® Intermediate Certificate in IT Service Offerings and Agreements. 4. Scrum Master Certified Credential. (proporcionar evidencia de su validación de las certificaciones) Para demostrar que la persona es parte del equipo de trabajo deberá de presentar alta ante el imss, para acreditar que es personal del licitante.	8	8
		Una persona (Director de Proyecto) certificada en PMP avalado por PMI (proporcionar evidencia de su validación), deberá contar con licenciatura o maestría en ingeniería en sistemas, comunicaciones, electrónica o afín, incluyendo copia del título o cedula profesional, además deberá incluir copia de las siguientes certificaciones. 1. ITIL® 4 Managing Professional Certificate. 2. ITIL® Foundation Certificate in IT Service Management. 3. ITIL® Intermediate Certificate in IT Service Offerings and Agreements. 4. Scrum Master Certified Credential. (proporcionar evidencia de su validación de las certificaciones)	4	

Jefatura de Gabinete COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
29 NOV. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Página 1 de 3

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

FOLIO INTERNO
№ 1807
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

C5 Jalisco
Escudo Urbano

Organismo Público Descentralizado denominado Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

PÓLIZA DE MANTENIMIENTO
A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5

CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA.

		Si presenta una persona con PMP avalado por PMI, con 3 certificaciones de las 4 solicitadas, se le otorgaran los siguientes puntos Para demostrar que la persona es parte del equipo de trabajo deberá de presentar alta ante el imss, para acreditar que es personal del licitante.		
		Una persona (Director de Proyecto) certificada en PMP avalado por PMI (proporcionar evidencia de su validación), deberá contar con licenciatura o maestría en ingeniería en sistemas, comunicaciones, electrónica o afín, incluyendo copia del título o cedula profesional, además deberá incluir copia de las siguientes certificaciones. 1. ITIL® 4 Managing Professional Certificate. 2. ITIL® Foundation Certificate in IT Service Management. 3. ITIL® Intermediate Certificate in IT Service Offerings and Agreements. 4. Scrum Master Certified Credential. (proporcionar evidencia de su validación de las certificaciones) **Si presenta una persona con PMP avalado por PMI, con hasta 2 certificaciones** de las 4 solicitadas, se le otorgaran los siguientes puntos Para demostrar que la persona es parte del equipo de trabajo deberá de presentar alta ante el imss, para acreditar que es personal del licitante.	2	
		Un Gerente de la Mesa de servicios con título en carrera de Sistemas, Telecomunicaciones, Mecatrónica o afin. incluyendo copia del título o cedula profesional. con las siguientes certificaciones: 1. ITIL® 4 Managing Professional Certificate.	8	8

Jefatura de Gabinete COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
29 NOV. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

FOLIO INTERNO
1807
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

C5 Jalisco
Escudo Urbano

Organismo Público Descentralizado denominado Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

PÓLIZA DE MANTENIMIENTO
A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5

CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA.

		2. ITIL® Intermediate Certificate in IT Release, Control and Validation. 3. COBIT 5		
		Un Gerente de la Mesa de servicios con título en carrera de Sistemas, Telecomunicaciones, Mecatrónica o afin. incluyendo copia del título o cedula profesional. con las siguientes certificaciones: 1. ITIL® 4 Managing Professional Certificate. 2. ITIL® Intermediate Certificate in IT Release, Control and Validation. 3. COBIT 5 **Si presenta 1 o 2 de las 3 certificaciones**, se le otorgaran los siguientes puntos:	4	
		8 (ocho) o más Técnicos de soporte los cuales deberán contar con Certificación en ITIL 4 Fundamentos, con nivel medio, preferentemente nivel ingeniería o licenciatura en sistemas o afín. Presentar evidencia de estudios	4	4
		Si presenta **6 (seis) de las 8 (ocho)** personas que cuenten con Certificación en ITIL 4 Fundamentos, con nivel medio, preferentemente nivel ingeniería o licenciatura en sistemas o afín. Se le otorgaran los siguientes puntos:	2	
		Si presenta **4 (cuatro) de las 8 (ocho)** personas que cuenten con Certificación en ITIL 4 Fundamentos, con nivel medio, preferentemente nivel ingeniería o licenciatura en sistemas o afín. Se le otorgaran los siguientes puntos:	1	
		TOTAL DEL RUBRO		**20**

Categoría	Criterio de Evaluación Técnica	Puntuación	Puntuación Máxima

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
29 NOV. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

FOLIO INTERNO
1807
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN

C5 Jalisco
Escudo Urbano

Organismo Público Descentralizado denominado Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

PÓLIZA DE MANTENIMIENTO
A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5

CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA.

CERTIFICACIONES DEL LICITANTE	Para garantizar la Gestión de la Seguridad de la Información que pretende asegurar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información de una organización y de los sistemas y aplicaciones que la tratan el proveedor participante deberá presentar	Presentar copia simple del Certificado ISO/IEC 27001:2013 en: Sistema de gestión de la seguridad de la información para la provisión de servicios NOC y SOC nivel empresa.	7	7
	Para garantizar la Gestión de Servicios deberá presentar la siguiente certificación.	Presentar copia simple del Certificado ISO/IEC 20000-1:2018 en mesa de servicio, TI, NOC y SOC nivel empresa	7	7

Jefatura de Gabinete
COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
29 NOV. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Página | 6

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

FOLIO INTERNO
№ 1807
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

C5 Jalisco
Escudo Urbano

Organismo Público Descentralizado denominado Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

PÓLIZA DE MANTENIMIENTO
A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5

CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA.

Para garantizar que los procesos de los mantenimientos correctivos y preventivos mantengan la misma calidad el proveedor deberá presentar lo siguiente.	Certificación ISO 9001:2015 para los siguientes procesos como mínimo: Mantenimiento Preventivo y Correctivo de: 1. Video Vigilancia. 2. Monitoreo de Carreteras. 3. Sistemas de Redes Inalámbricas.	7	7
	Certificación ISO 9001:2015 para los siguientes procesos como mínimo: Mantenimiento Preventivo y Correctivo de: 1. Video Vigilancia. 2. Monitoreo de Carreteras. 3. Sistemas de Redes Inalámbricas. En caso de que el participante presente el certificado con **dos de los procesos** requeridos se les otorgaran:	4	

Jefatura de Gabinete COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
29 NOV. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Página | 7

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,
Col. Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México

FOLIO INTERNO
№ 1807
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

C5 Jalisco
Escudo Urbano

Organismo Público Descentralizado denominado Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

PÓLIZA DE MANTENIMIENTO
A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5

CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA.

		Certificación ISO 9001:2015 para los siguientes procesos como mínimo: Mantenimiento Preventivo y Correctivo de: 1. Video Vigilancia. 2. Monitoreo de Carreteras. 3. Sistemas de Redes Inalámbricas. En caso de que el participante presente el certificado con **uno de los procesos** requeridos se les otorgaran:	2	
			TOTAL DEL RUBRO	21

Categoría		Criterio de Evaluación Técnica	Puntuación	Puntuación Máxima
EXPERIENCIA, CAPACIDAD Y CUMPLIMIENTO.	EXPERIENCIA Deberá presentar contratos que acumulen 6 años de experiencia acumulado, en el cual contemple implementaciones y/o mantenimientos con características técnicas similares o	Deberá comprobar **6 años de experiencia** en servicios igual al indicado en el anexo técnico, para lo cual podrá presentar de 1 (uno) hasta 3(tres) contratos con Gobierno, cada contrato deberá conte al menos las siguientes 3 tecnologías por cada contrato. Implementación y/o mantenimiento de: 1. Cámaras en PMI´s (mínimo 4,500) 2.- Arcos carreteros; (mínimo 100 cámaras LPR) 3.- Reset Inalámbrico	7	7
		En caso de **acreditar 5 años 11 meses a 3 años de experiencia** acumulados entre los contratos presentados, se les otorgaran:	4	

Jefatura de Gabinete COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
29 NOV. 2022
Página | 8
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

FOLIO INTERNO
1807
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

C5 Jalisco
Escudo Urbano

Organismo Público Descentralizado denominado Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

PÓLIZA DE MANTENIMIENTO
A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5

CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA.

		En caso de **acreditar 2 años 11 meses o menos de experiencia** acumulados entre los contratos presentados, se les otorgaran:	2	
	En caso de exhibir más de 3 (tres) contratos, sólo será materia de evaluación los 3 primeros, para lo cual se considerará el número de folio u orden conforme se presenten.			
	CAPACIDAD Deberá presentar 1 (UNO) contrato celebrado con el sector público, (Federal, Estatal o Municipal), el cuales deberá contemplar implementación y/o mantenimiento de las de:	El Licitante deberá acreditar la capacidad en el rubro de mantenimiento y/o implementación de al menos 4,500 cámaras de Video Vigilancia, 100 cámaras lectoras de placas de PML o Arcos Carreteros y un Reset Inalámbrico, para lo cual deberá presentar un contrato formalizado con sector Gobierno.	7	7
		En caso de acreditar la capacidad en el rubro de mantenimiento y/o implementación de 4,499 a 3,000 cámaras de Video Vigilancia, de 99 a 50 cámaras lectoras de placas de PML o Arcos Carreteros y un Reset Inalámbrico, mediante un contrato formalizado con sector Gobierno, se le otorgaran:	4	
		En caso de acreditar la capacidad en el rubro de mantenimiento y/o implementación menos de 2,999 cámaras de Video Vigilancia, menos de 49 cámaras lectoras de placas de PML o Arcos Carreteros y un Reset Inalámbrico, mediante un contrato formalizado con sector Gobierno, se le otorgaran:	2	
	CUMPLIMIENTO, Deberá presentar carta de cumplimiento, recomendación o carta finiquito expedida por	**Dos cartas de cumplimiento**, recomendación o carta finiquito, de los contratos que contemplen: Implementación y/o mantenimiento de: 1. Cámaras en PMI's (mínimo 4,500) 2.- Arcos carreteros; (mínimo 100 cámaras LPR) 3.- Reset Inalámbrico	5	5

Jefatura de Gabinete COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

29 NOV. 2022

VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

FOLIO INTERNO
No. 1807
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

C5 Jalisco
Escudo Urbano

Organismo Público Descentralizado denominado Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

PÓLIZA DE MANTENIMIENTO
A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5

CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA.

		Una carta de cumplimiento, recomendación o carta finiquito, del contrato que contemple: Implementación y/o mantenimiento de: 1. Cámaras en PMI´s (mínimo 4,500) 2.- Arcos carreteros; (mínimo 100 cámaras LPR) 3.- Reset Inalámbrico	2.5	
			TOTAL DEL RUBRO	**19**

Para que el Licitante sea acreedor a la puntuación de la Experiencia y Capacidad, deberá presentar un manifiesto bajo protesta de decir verdad que no ha sido sancionado y/o penalizado en relación con el contrato que presente, para dar cumplimiento los rubros antes citados. (la convocante podrá realizar las investigaciones necesarias para constatar el dicho de los participantes) en caso que se compruebe que la información es falsa, el licitante será descalificado.

Para poder acreditar la evaluación de la Propuesta Técnica, esta deberá tener una puntuación mínima del 85% es decir 55 puntos para poder proceder con la avaluación financiera y económica, En caso de no presentar alguno de los requisitos, no se le asignaran puntos.

TOTAL, DE PUNTOS EVALUACIÓN TÉCNICA 65 PUNTOS

Categoría		Criterio de Evaluación Técnica	Puntuación	Puntuación Máxima
CAPACIDAD FINANCIERA	Para garantizar la capacidad financiera del proveedor participante.	Presentar su Estado Financiero dictaminados por auditor externo del ejercicio 2021, en el cual deberá demostrar claramente que cuenta con un importe en su capital social igual al importe ofertado	5	5

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
29 NOV. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

№ 1807
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

C5 Jalisco
Escudo Urbano

Organismo Público Descentralizado denominado Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

PÓLIZA DE MANTENIMIENTO
A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5

CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA.

		Quien acredite un capital social menor al importe de su propuesta económica	2	

TOTAL, DE PUNTOS CAPACIDAD FINANCIERA 5 PUNTOS

EVALUACIÓN ECONÓMICA	PUNTUACIÓN
La evaluación de la propuesta económica se realizará sin incluir el impuesto al valor agregado, sólo se considerará el precio neto propuesto, la evaluación se realizará conforme se indica en el rubro de la Evaluación Económica:	30
TOTAL DEL RUBRO	30 PUNTOS

TOTAL DE PUNTOS EVALUACIÓN ECONÓMICA 30 PUNTOS

El total de puntuación de la propuesta económica tendrá un valor numérico de 30 puntos, por lo que a la propuesta económica que resulte ser la más baja de las técnicamente aceptadas, se le asignará la puntuación máxima, a partir de este máximo asignado, se efectuará un reparto proporcional de puntuación entre el resto de los licitantes de acuerdo con sus propuestas, aplicando la siguiente fórmula:

PPE = MPEMB X 30 / MPI.

DONDE:
PPE = PUNTUACIÓN O UNIDADES PORCENTUALES QUE CORRESPONDEN A LA PROPUESTA ECONÓMICA; MPEMB = MONTO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA MÁS BAJA, Y
MPI = MONTO DE LA I-ÉSIMA PROPUESTA ECONÓMICA;

El puntaje máximo que se obtendrá en la evaluación técnica será de 65 puntos. El puntaje máximo que se obtendrá en la evaluación económica será de 30 puntos.

La puntuación mínima requerida para efecto de que sea considerada su propuesta económica es de 30 puntos, en caso de obtener un puntaje menor al antes señalado, se desechará su propuesta toda vez que no cumple técnicamente. La proposición solvente más conveniente para la "CONVOCANTE" será aquélla que reúna la mayor puntuación o unidades.

29 NOV 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA



FOLIO
№ 1807
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

C5 Jalisco
Escudo Urbano

Organismo Público Descentralizado denominado Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

PÓLIZA DE MANTENIMIENTO
A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5

CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA.

La convocante podrá declinar las proposiciones cuyo costo sea de tal forma desproporcionado con respecto al del mercado, que evidencie no poder cumplir con el servicio requerido.

No será objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la convocante que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción; así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

El total de la evaluación es: 65% propuesta técnica, 30% propuesta económica y 5 propuesta financiera.

RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento	
Nombre: FERNANDO LEYVA SANSON	
Puesto: SUBDIRECTOR DE SOPORTE	
e-mail: fleyva@c5jalisco.gob.mx	
Fecha: 30/11/2022	Tel. /ext. 3331344901 ext 14576
Firma:	

Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: CARLOS EDUARDO GONZALEZ DURON	
Puesto: DIRECTOR DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	
e-mail: cgonzalez@c6jalisco.gob.mx	
Fecha: 30/11/2022	Tel. /ext. 3331344901 ext.14965
Firma:	

Jefatura de Gabinete
COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
29 NOV. 2022
VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Página | 12

Nota: se elimina el apartado de capacidad financiera (incluyendo la documentación para este punto) y los 5 puntos se agregan a la evaluación económica. Quedaría de la siguiente manera. Favor de tomarlo en cuenta.

Los rubros por evaluar son los siguientes:		
NO.	**EVALUACION TECNICA Y ECONOMICA**	**PUNTUACION MAXIMA**
1	EVALUACION TECNICA	65
2	EVALUACION ECONOMICA	35
	TOTAL DE PUNTUACION	100

ANEXO 2

LPN338/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"
"POLIZA DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5 2023"

Guadalajara Jalisco, a ___ dé ____ de 2022.
AT'N: Dirección General de Abastecimientos

(PROPUESTA TÉCNICA)

PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN

NOTA: Se deberá realizar el desglose a detalle, considerando lo previsto en el Anexo 1, Carta de Requerimientos Técnicos (Anexo Técnico) y cumpliendo con lo requerido dentro del mismo, tomando como base para su llenado el catálogo de conceptos que se adjunta a las presentes bases y que sirven como archivo de la propuesta económica.

TIEMPO DE ENTREGA: (De no señalar fecha específica, el Licitante deberá señalar el número de días naturales, tomando en cuenta que estos se contarán a partir de la suscripción del contrato en caso de resultar adjudicado)

En caso de ser adjudicado proporcionaré bienes y/o servicios en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de reparación y/o contrato, la convocatoria y las modificaciones que se deriven de las aclaraciones del presente procedimiento.

Seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de los bienes por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y contrato.

ATENTAMENTE

_____

Nombre y firma del Participante o
Representante Legal del mismo.

ANEXO 3
LPN338/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"
"POLIZA DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5 2023"

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2022.

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

PROPUESTA ECONÓMICA

PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	P.U	P. TOTAL
				SUB TOTAL	
				IVA	
				GRAN TOTAL	

CANTIDAD CON LETRA:

TIEMPO DE ENTREGA: (De no señalar fecha específica, el Licitante deberá señalar el número de días naturales, tomando en cuenta que estos se contarán a partir de la suscripción del contrato en caso de resultar adjudicado)

CONDICIONES DE PAGO:
(De solicitar pagos parciales, deberá especificar el monto de cada parcialidad contra entrega y entera satisfacción de la dependencia).

NOTA. - En caso de considerar que alguna sub-partida, concepto, bien o servicio ofertado no tendrá costo alguno, deberá precisar en el renglón correspondiente: S/C, N/A o en su defecto plasmar el número "0".

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de 30 treinta días naturales contados a partir de la resolución de adjudicación y que los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.

Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos y/o el **"COMITÉ"** según corresponda opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 4
LPN338/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"
"POLIZA DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5 2023"

CARTA DE PROPOSICIÓN

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2022.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

En atención al procedimiento de **Licitación Pública Nacional LPN338/2022 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"** relativo a la **"POLIZA DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5 2023" .** (En lo subsecuente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**), el suscrito (nombre del firmante) en mi calidad de Representante Legal de (Nombre del Participante), manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, así como para la firma y presentación de los documentos y el contrato que se deriven de éste, a nombre y representación de (Persona Física o Jurídica). Así mismo, manifiesto que cuento con número de **"PROVEEDOR"** (XXXXXXXXXXXX) y con Registro Federal de Contribuyentes (XXXXXXXXX), y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el Padrón de proveedores en los términos señalados en las presentes **"BASES"**, para la firma del contrato que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Que mi representada señala (o "que señalo") como domicilio para todos los efectos legales, así como para oír y recibir todo tipo de notificaciones a que haya, lugar la finca marcada con el número xx de la calle xx, de la colonia XXXXXXXXXXXXX, de la ciudad de xx, C.P. XXXXX, teléfono xx, fax xxxx y correo electrónico XXXXXX.(Deberá señalar domicilio dentro del estado de Jalisco.)
3. Que he leído, revisado y analizado con detalle todas las condiciones de las **"BASES"** del presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, las especificaciones correspondientes y el juego de Anexos que me fueron proporcionados por la Secretaría de Administración del Gobierno de Jalisco, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos y/o acatar las aclaraciones realizadas por las áreas técnicas del presente procedimiento.
4. Que mi representante entregará (o "Que entregaré") los bienes y/o servicios a que se refiere el presente Procedimiento de Licitación de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las **"BASES"** de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, con los precios unitarios señalados en mi propuesta económica.
5. Que se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la elaboración de los bienes y/o servicios hasta su recepción total por parte del Gobierno del Estado.
6. Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.

7. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos (O “me comprometeré) a firmar el contrato en los términos señalados en las **“BASES”** del presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**.
8. Que mi representante no se encuentra (o “Que no me encuentro”) en alguno de los supuestos del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y tampoco en las situaciones previstas para el **DESECHAMIENTO DE LAS “PROPUESTAS” DE LOS “PARTICIPANTES”** que se indican en las **“BASES”** del presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**.
9. Mi representada señala (o “Que señalo”) como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número _____ de la calle _____, de la colonia ____, de la ciudad de _____, C.P. _____, teléfono _____, fax _____ y correo electrónico _____@_____; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establecen los artículos 106 y 107 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
10. Que por mí o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las cotizaciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Oferentes.
11. Que no me encuentro dentro de las listas a que se refiere el artículo 69 B del Código Fiscal de la Federación.

ATENTAMENTE

_____

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo

ANEXO 5
LPN338/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"POLIZA DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5 2023"

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2022.

ACREDITACIÓN

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

Yo, (nombre), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, , manifiesto que actúo en nombre y cuenta propia y, que no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la cotización y comprometerme en el **Procedimiento de Licitación Pública Nacional LPN338/2022 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**, así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (persona física o moral).

Nombre del Licitante :		
No. de Registro del RUPC (en caso de contar con él)		
No. de Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)		
Municipio o Delegación:		**Entidad Federativa:**
Teléfono (s):	**Fax:**	**Correo Electrónico:**
Objeto Social: tal y como aparece en el acta constitutiva (persona moral) o actividad preponderante (persona física)		

ersonas Morales:

Número de Escritura Pública: (Acta Constitutiva y, de haberlas, sus reformas y modificaciones)
Fecha y lugar de expedición:
Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente**:**
Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:
Tomo: **Libro:** **Agregado con número al Apéndice:**

*****NOTA: En caso de que hubiere modificaciones **relevantes** al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.

ersonas Físicas:

Número de folio de la Credencial de Elector:

P O D E R	Para Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante **Poder General** o **Especial para Actos de Administración o de Dominio**. **Número de Escritura Pública:** **Tipo de poder:** **Nombre del Fedatario Público**, mencionando si es Titular o Suplente**:** **Lugar y fecha de expedición:** **Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:** **Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice:**

RELACION DE SOCIOS, ACCIONISTAS Y, PRINCIPALES ÓRGANOS DE DIRECCIÓN (ADMINISTRADOR GENERAL ÚNICO O, CONSEJO DE ADMINSTRACIÓN).

NOMBRE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	CARGO

ATENTAMENTE

_____

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

ANEXO 6

LPN338/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"
"POLIZA DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5 2023"

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN DE PROVEEDORES.

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2022.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** para la **Licitación Pública Nacional LPN338/2022 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"** para la entrega de los **"____",** por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, el **"PROVEEDOR"** (persona física o moral), a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Dirección General de Abastecimientos de la Secretaría de Administración y/o Unidad Centralizada de Compras, induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **"PARTICIPANTES"**, así como la celebración de acuerdos colusorios.

A su vez manifiesto no encontrarme dentro de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que no cuento con vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como posibles conflictos de interés relacionados con servidores públicos que intervienen en el procedimiento de licitación. Asimismo, no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en caso de desempeñarlo, con la formalización del contrato respectivo no se actualiza causal alguna de conflicto de interés.

Personas morales/ Bajo protesta de decir verdad manifiesto que los socios, accionistas, administrador general único o, en su caso miembros del consejo de administración y, representantes o apoderados legales de mi representada no cuentan con vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como posibles conflictos de interés relacionados con servidores públicos que intervienen en el procedimiento de licitación. Asimismo, que las personas referidas no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en caso de desempeñarlo, con la formalización del contrato respectivo no se actualiza causal alguna de conflicto de interés.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 7
LPN338/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"POLIZA DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5 2023"

DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2022.

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

PRESENTE.

Yo, (nombre) en mi carácter de (persona física/representante legal de la empresa" xxxx") manifiesto que, SI/NO es mi voluntad el realizar la aportación cinco al millar del monto total del contrato, antes de IVA, para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco con el propósito de promover y procurar la reactivación económica en el Estado, esto en el supuesto de resultar adjudicado en el presente proceso de adquisición.

Así mismo manifiesto que dicha aportación voluntaria no repercute en la integración de mi propuesta económica ni en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, así como mi consentimiento para que la Secretaría de la Hacienda Pública realice la retención de tal aportación en una sola ministración en el primer pago, ya sea pago de anticipo, pago parcial o pago total. **(En caso de que el participante manifieste NO realizar la aportación al Fondo Impulso Jalisco, el presente párrafo quedará sin efecto)**

Lo anterior señalado en los artículos 143, 145, 148 y 149 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ATENTAMENTE

_____

Nombre y firma del Licitante

o Representante Legal

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 8
LPN338/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"POLIZA DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5 2023"

ARTÍCULO 32-D

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2022.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones Fiscales, documento vigente expedido por el SAT, conforme a lo establecido en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 9
LPN338/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"POLIZA DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5 2023"

Cumplimiento obligaciones IMSS

Guadalajara Jalisco, a ___ de _____ del 2022.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido el IMSS, de conformidad al acuerdo acdo.sa1.hct.101214/281.p.dir, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 10
LPN338/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"POLIZA DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5 2023"

IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN.

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2022.

ANVERSO

REVERSO

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 11
LPN338/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"POLIZA DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5 2023"

MANIFESTACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE EN MIS OBLIGACIONES PATRONALES Y TRIBUTARIAS.

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2022.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** para la **Licitación Pública Nacional LPN338/2022 CON concurrencia** del **"COMITÉ" "POLIZA DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5 2023" ,** por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad a la Secretaría de Administración, que el **"PROVEEDOR"** (persona física o moral), a quien represento, está al corriente en sus obligaciones patronales como son: el pago de cuotas de seguridad social, del Infonavit, así como todas las obligaciones laborales y tributarias a que estoy obligado.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 12
LPN338/2022
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"POLIZA DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DEL C5 2023"

ESTRATIFICACIÓN

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2022.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.

AT'N: Dirección General de Abastecimientos

Me refiero al procedimiento de **Licitación Pública Nacional LPN338/2022 CON CONCURRENCIA del "COMITÉ"**, en el que mí representada, la empresa _____ (**2**) _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____(**3**)_____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____(**4**)_____, con base en lo cual se estratifica como una empresa _____(**5**)_____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, en el artículo 69 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, sancionable por los artículos 116, 117 y 118 de la **"LEY"**, y los diversos numerales 155 al 161 de su **"REGLAMENTO"**, así como en términos de lo dispuesto por el artículo 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

ATENTAMENTE

_____
Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
3	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
4	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora Para el concepto “Trabajadores”, utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto “ventas anuales”, utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
5	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.

Av. Fray Antonio Alcalde#1221,

Col. Miraflores, C.P. 44270,

Guadalajara, Jalisco, México

ANEXO 13

TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE $ (CANTIDAD CON NÚMERO) (CANTIDAD CON LETRA) **A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA PUBLICA** CON DOMICILIO EN CALLE PEDRO MORENO 281, C.P. 44100, COL. CENTRO, A EFECTO DE

GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL **"PROVEEDOR"**) CON DOMICILIO EN ___COLONIA ___CIUDAD ___EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO **NÚMERO____(ANOTAR EL NÚMERO)_____, DE FECHA_____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE $_____. ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARNOS A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORGUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIETNO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL.**

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR DESDE LA FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO Y HASTA POR 12 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL **CONTRATO,"BASES" Y/O CONVOCATORIA** DEL PROCEDIMIENTO QUE LE DIERON ORIGEN, **Y/O** LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS **"BASES" Y/O CONVOCATORIA** DEL **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE LA SECRETARÌA Y/O LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN DE SU ORIGINAL POR PARTE DE NUESTRO FIADO.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORGUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO **DEL CONTRATO,** ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINO
DEL MISMO NUMERAL.
FIN DEL TEXTO.